

JEUGDLOKALEN & FINANCIËN

HOE ONTWIKKEL IK EEN GOED FINANCIEEL BELEID?



DE AMBRASSADE
bureau voor jonge zaken

WWW.JEUGDLOKALEN.BE



*Deze brochure is een herwerkte versie van
'Jeugdlokalen & Financiën' van januari 2009*

Redactie

Brecht Goerlandt (KSA Nationaal)
Illias Marraha (Scouts en Gidsen Vlaanderen)
Matthias Vercauteren (KLJ)
Niels De Ceulaer (Chirojeugd Vlaanderen)
Pieter Nuytinck (Scouts en Gidsen Vlaanderen)
Toon Luypaert (De Ambrassade)
Wim Van Goidsenhoven (FOS Open Scouting)

Hartelijk dank aan

Jos Meers (Formaat)

Eindredactie

Bart Boone (Chirojeugd Vlaanderen)

Vormgeving

Emma Thyssen

Foto's

Chirojeugd Vlaanderen, KSA Nationaal,
KLJ-Nationaal, Jan Van Bostraeten

www.jeugdlokalen.be

De Ambrassade
Leopoldstraat 25
1000 Brussel
T 02 551 13 50
F 02 551 13 85
info@ambrassade.be
ambrassade.be

*augustus 2015
V.U. Eva Vereecke*

Met steun van de Vlaamse overheid





JEUGDLOKALEN & **FINANCIËN**

HOE ONTWIKKEL IK EEN GOED FINANCIEEL BELEID?

INLEIDING

“Geld doet de wereld draaien.” Een jeugdvereniging mag dan niet als doel hebben om geld te verdienen, je hebt het nu eenmaal nodig. Om je lokaal te verbouwen, om op kamp te gaan, om je wekelijkse werking te verzorgen, noem maar op. En zoals altijd maken vele kleintjes een groot. Daarom is het belangrijk om goed het overzicht te bewaren van alle verschillende inkomsten en uitgaven. Daarover gaat deze brochure: we willen je helpen om op een doordachte manier je geld te beheren. We geven je de basis voor algemeen financieel beheer binnen je groep en we gaan dieper in op de mogelijke geldstromen bij het bouwen, verbouwen en beheren van je lokalen.

Om je meteen uit een droom te helpen: de pot met goud aan het eind van de regenboog hebben wij ook nog niet gevonden. Geld wordt je niet zomaar in de schoot geworpen. Je zult zelf een inspanning moeten leveren om op zoek te gaan naar de nodige fondsen en om je uitgaven te beperken. Dat hoeft geen constante zoektocht te zijn. We willen jullie helpen hierin wat structuur aan te brengen. En we geven jullie een hele hoop tips en informatie over waar je zoal je zoektocht kan starten.

Deze brochure is opgebouwd uit drie luiken:




- In het eerste hoofdstuk zetten we enkele principes uiteen van gezond financieel beheer. Hoe staan jullie ervoor, op welke manier stel je een budget op, verschillende aanpak voor feitelijke vereniging en vzw, enz. We geven je een aantal algemene richtlijnen mee.
- Het tweede hoofdstuk geeft je een handvol tips om aan geld te geraken. We hebben het dan niet enkel over acties zoals auto's wassen, maar in de eerste plaats over subsidiekanalen en andere manieren van ondersteuning. We breiden dat uit naar andere mogelijkheden om de kas te spijzen. Aangezien het (ver)bouwen van een lokaal de grootste kost is waar je als vereniging mogelijk mee te maken krijgt, onderscheiden we dit duidelijk van het algemeen beheer.
- In het derde hoofdstuk geven we een overzicht van de belangrijkste uitgaven. Waar mogelijk geven we tips om de uitgaven die je sowieso moet doen toch zoveel mogelijk te beperken.

Niet alles wat in deze brochure staat, zal op jullie van toepassing zijn. Er staan ook geen kant-en-klare oplossingen in voor alle mogelijke financiële vraagstukken. Maar we laten je wel door de bomen het bos zien. Wie de moeite doet om de financiën gezond te houden, kan hier alleen maar winst uit halen voor de reguliere werking.

De brochure geeft in de eerste plaats een overzicht van mogelijkheden en aandachtspunten. Voor meer uitgebreide informatie verwijzen we zoveel mogelijk naar jeugdlokalen.be. Daar worden enkele mogelijkheden verder uitgediept en kun je voorbeelden downloaden van documenten die in deze brochure besproken worden.

INHOUD

DEEL 1: PRINCIPES VAN GEZOND FINANCIËEL BEHEER	X
1 HOE STAAN WE ERVOOR?	X
2 WAAR WILLEN WE NAARTOE?	X
2.1 ZULLEN JULLIE (VER)BOUWEN ALS EEN FEITELIJKE VERENIGING OF EEN VZW?	X
2.2 BEGROTING EN JAARREKENING	X
3 VIJF TIPS VOOR EEN GOED FINANCIËEL BEHEER	X
3.1 WEEG JE FINANCIËLE INSPANNINGEN AF TEGENOVER JE DAGELIJKSE WERKING	X
3.2 MAAK DUIDELIJKE AFSPRAKEN OVER DE INKOMSTEN EN UITGAVEN EN RESPECTEER ZE	X
4 HET KASBOEK	X
5 SCHULDEN: TE BETALEN EN TE ONTVANGEN CENTEN	X
5.1 GEBRUIK HET NETWERK VAN JE VERENIGING	X
5.2 BLIJF MET JE VOETEN OP DE GROND	X
5.3 DURF EFFICIËNT TE WERKEN: MAXIMALE OUTPUT TEGEN MINIMALE INSPANNINGEN	X
DEEL 2 INKOMSTEN	X
1 OVERHEIDSSTEUN	X
1.1 GEMEENTELIJKE OVERHEID	X
1.2 VLAAMSE GEMEENSCHAP	X
2 FONDSSEN VAN ANDERE ORGANISATIES	X
2.1 FONDSSENWERVING, HOE PAK IK DAT AAN?	X
2.2 DE FONDSSENWERVINGSCYCLUS	X
2.1 KBS – DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING	X
2.2 Interfederaal gelijkkansencentrum	X
2.3 CERA	X
2.4 Streekfondsen	X
2.5 Solidariteitsfonds bedrijven	X
  3 EIGEN ACTIES	X
  4 SPONSORING	X

 5 GIFTEN EN SCHENKINGEN	39
5.1 ALGEMENE BEPALINGEN	37
5.2 FISCALE AFTREKBAARHEID	37
5.3 EEN NOTARIËLE SCHENKING	37
5.4 HANDGIFTEN EN BANKGIFTEN	37
5.5 EEN LEGAAT	37
5.6 ONTVANGST DOOR EEN VZW	37
5.7 WEDSTRIJDEN	37
 6 LENINGEN	39
6.1 DE ONDERHANDSE LENING	37
6.2 EEN LENING BIJ DE BANK (HYPOTHECAIRE LENING)	37
6.3 EEN OBLIGATIELENING	37
6.4 CROWDFUNDING	38
 7 VERHUUR VAN HET LOKAAL	39

DEEL 3 UITGAVEN	41
1 NIEUWBOUW OF VERBOUWING	41
1.1 KOSTENBESPARING	41
1.2 DE GEMEENTE STELT MATERIAAL EN KENNIS TER BESCHIKKING	
1.3 DE EIGENAAR VAN HET GEBOUW OF DE GROND	42
1.4 OUDERS, OUD-LEIDING, OUD-MEDEWERKERS, ENZ.	43
1.5 SAMENWERKING MET BEVRIENDE ORGANISATIES	44
1.6 BOUWORDE VZW	44
1.7 BEROEPSOPLEIDINGEN, BEROEPSSCHOLEN, VDAB-OPLEIDINGEN	
1.8 PWA – PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP	45
2 HUURKOSTEN	46
3 ONDERHOUDSKOSTEN	48
3.1 KLEINE BLUSTOESTELLEN	48
3.2 ELEKTRICITEITSINSTALLATIE	49
3.3 GASINSTALLATIE	49
3.4 STOOKOLIETANKS	49
3.5 DE SCHOORSTEEN REINIGEN	50

4 WATER- EN ENERGIEFACTUREN	50
4.1 ELEKTRICITEIT EN GAS	50
4.2 WATER	50
4.3 HOE MOET ER BETAALD WORDEN?	51
5 VERZEKERINGEN	52
6 BELASTINGEN	54
6.1 BTW	54
6.2 RECHTSPERSONENBELASTING	55
6.3 PATRIMONIUMTAKS	55
6.4 ONROERENDE VOORHEFFING	56
6.5 INITIATIEF BIJ BELASTINGDIENSTEN ZELF	56
6.6 OPLETTEN!	56
6.7 MEER INFORMATIE	57
7 LENINGEN TERUGBETALEN	57
TOT SLOT	57
WERKGROEP JEUGDLOKALEN	59
NUTTIGE ADRESSEN	60



GRAAG EEN NIEUW
BEELD AANLEVEREN
AUB, DEZE IS NIET
GROOT GENOEG VOOR
DRUK

DEEL 1

PRINCIPES VAN GEZOND FINANCIËEL BEHEER

In dit hoofdstuk hebben we het over de algemene principes van een gezond financieel beheer.

Of je nu een bedrijf, een vzw of een feitelijk vereniging bent, de principes komen altijd overeen. Hoe groter je organisatie, hoe ingewikkelder het financieel beheer wordt.

In dit hoofdstuk proberen we je op een eenvoudige manier wegwijs te maken in die principes. Wil je meer te weten komen over de vzw-wetgeving en hoe je hiermee omgaat, dan wend je je best tot je koepelorganisatie. Zij hebben hierover specifieke informatie en publicaties, met eigen accenten. Je kunt ook terecht op de website vereniginginfo.be.

In dit hoofdstuk gaan we eerst en vooral op zoek hoe jullie huidige financiën beheerd worden. Vervolgens helpen we je in de zoektocht waar je naartoe wil. Eindigen doen we met vijf concrete tips voor het financieel beheer van je lokaal.



1 HOE STAAN WE ERVOOR?

Financieel beheer, daar doen jullie nu al aan. Als jullie deze brochure ter hand nemen, starten jullie niet van nul. De doelstelling is om jullie te laten nadenken over de manier waarop jullie de zaken aanpakken en om zoveel mogelijke nieuwe ideeën aan te reiken om je financiën efficiënter te beheren. Als eerste stap kun je dus best je vertreksituatie kaderen. Dat kun je doen door met z'n allen eens bijeen te zitten en na te denken over de onderstaande vragen.

Zijn jullie een feitelijke vereniging of een vzw?

Dat is een belangrijk onderscheid omdat er voor een vzw heel duidelijke regels gelden over de manier waarop je een boekhouding moet voeren.

Op welke manier houden jullie een overzicht bij van de inkomsten en uitgaven?

De boekhouding is een belangrijk beleidsinstrument. Als je een grote aankoop of investeringen plant, moet je een prognose kunnen maken van je inkomsten en uitgaven. Een boekhouding zorgt ervoor dat je die inkomsten en uitgaven overzichtelijk kunt rangschikken. Een boekhouding heeft ook een controlefunctie. Zonder een degelijke boekhouding kun je de leden of medewerkers niet informeren over de financiële situatie. Ook bij meningsverschillen met derden kan een goede boekhouding je voor problemen behoeden.

Wie beheert voor jullie vereniging de financiën?

Wellicht heb je een kassier aangesteld. Dat is de persoon die zich in de eerste plaats ontfermt over de financiën en de boekhouding doet. Maar het financiële beleid moet een bezorgdheid zijn van de hele medewerkersploeg. Bespreek regelmatig de stand van zaken op een bestuurdersvergadering, discussieer over welke (grote) aankopen jullie in de toekomst plannen, hou samen in de gaten welke rekeningen nog betaald moeten worden voor je veel geld uitgeeft aan een bepaalde activiteit, enz. Elke leid(st)er of medewerk(st)er heeft het recht te weten hoe de vereniging ervoor staat, een boekhouding moet transparant zijn. De bezorgdheid over de financiële situatie delen is een steun voor de kassier, kan misbruik voorkomen en heeft een positieve invloed op de rest van jullie werking. Het is ook interessant om twee personen aan te duiden als verantwoordelijke: dat verhoogt nog meer de controle en de kennisdeling.



Hoe zit het met je lokalen?

Drie mogelijke scenario's vragen elk om een andere aanpak.

- Ofwel heb je **eigen lokalen**. Dan heb je de zekerheid er te kunnen blijven. Het nadeel aan eigen lokalen hebben, is dat je zelf moet instaan voor al het onderhoud en de werken. Dat kost veel geld en energie.
- Ofwel **huren jullie je lokalen** bij de gemeente, de parochie of een school. Daardoor heb je mogelijk niet de zekerheid dat je er mag blijven. Als het allemaal een beetje meezit (afhankelijk van de overeenkomst), heb je in deze situatie wel het voordeel dat je niet of in mindere mate zelf moet instaan voor het onderhoud van en de werken aan het gebouw. Als je lokalen huurt of in bruikleen hebt, is het belangrijk dat je hiervoor een schriftelijke overeenkomst hebt waarin de plichten en de rechten van eigenaar en huurder omschreven staan.
- Wil je meer concrete tips en info over overeenkomsten? Ben je op zoek naar voorbeeldcontracten? Lees dan 'Jeugdlokalen & overeenkomsten'. Die brochure kun je bestellen of downloaden op jeugdlokalen.be.
- Blijkt uit je overeenkomst dat de eigenaar alle kosten op zich neemt, dan heb je meteen een heel pak financiële beslommeringen minder.
- Ofwel heb je geen eigen lokaal ter beschikking. Neem dan zeker de brochure 'Jeugdlokalen & het bouwproces' en kom te weten hoe je een bouwdoossier start.



2 WAAR WILLEN WE NAARTOE?

Ben je wilde **plannen** aan het maken om **een grond/lokaal te verwerven** of jullie lokaal te verbouwen of **een nieuw lokaal te bouwen**? Een nieuwe visie op jullie lokaal dringt zich op. 'Jeugdlokalen & het bouwproces' helpt het bouwkundige vraagstuk volledig op te lossen. Maar ook financieel dringen zich een aantal vragen op.

2.1 ZULLEN JULLIE (VER)BOUWEN ALS EEN FEITELIJKE VERENIGING OF EEN VZW?

Die vraag komt grotendeels neer op de vraag of je zelf eigenaar van het lokaal wilt worden of niet. Als je zelf eigenaar wilt worden door het te kopen of via een erfpacht, dan moet je een vzw oprichten. Ben je tevreden met een huurcontract (altijd eenzijdig opzegbaar, met een opzegtermijn), dan kun je dat als feitelijke vereniging afsluiten. De zekerheid over je lokaal vermindert dan drastisch, maar ook de verantwoordelijkheid.

Als je een lokaal in eigendom hebt of je plant grootse (ver)bouwwerken, dan kun je niet anders dan een vzw-structuur aan te nemen. Sommige jeugdwerkvormen, zoals jeugdhuizen, zijn gezien de aard van hun werking best een vzw. Een vzw heeft rechtspersoonlijkheid en kan dus eigendom bezitten, maar vraagt ook heel wat organisatie. Zo is een vzw onder andere verplicht zich aan de boekhoudkundige regels te houden.

De vzw

Het financieel beheer van een vzw vraagt nog net iets meer aandacht en nauwkeurigheid dan dat van een feitelijke vereniging. In deze brochure gaan we niet dieper in op hoe je een vzw moet runnen. Daarvoor kun je best te rade gaan in gespecialiseerde lectuur of bij de koepel van je jeugdvereniging. Wel volgt hierna een korte samenvatting van de boekhoudkundige regels die je als kleine vzw moet volgen.

De boekhouding van een vzw moet gevoerd worden volgens wettelijk vastgelegde regels. Zo moet ze aangepast zijn aan de aard en de omvang van de activiteiten van de vereniging. De meeste vzw's binnen het jeugdwerk worden als **kleine vzw** bestempeld. Zij moeten enkel een **vereenvoudigde boekhouding** bijhouden. Het model van die vereenvoudigde boekhouding kun je downloaden op de website van de FOD Justitie (staatsblad.be).

Alle verrichtingen worden zonder vertraging, getrouw, volledig en chronologisch ingeschreven in een ongesplitst **dagboek** volgens een voorgeschreven minimummodel. Ongesplitst betekent dat het niet losbladig mag zijn. Kosten en uitgaven moeten op aparte bladzijden genoteerd worden.



Het dagboek is genummerd en geïdentificeerd door de naam van de vzw. Dat dagboek kun je vergelijken met het 'kasboek' dat geadviseerd wordt voor een feitelijke vereniging, maar niet verplicht is.

Grote vzw's zijn verplicht een dubbele boekhouding te voeren en die ook neer te leggen bij de Nationale Bank van België. Om als een grote vzw beschouwd te worden, moet je aan een aantal voorwaarden voldoen die bij een gewone jeugdvereniging niet aan de orde zijn.

De feitelijke vereniging

Een feitelijke vereniging ontstaat zodra twee of meer personen zich verenigen om een gemeenschappelijk doel te verwezenlijken (bijvoorbeeld een jeugdvereniging). Een feitelijke vereniging heeft geen juridische grond en kan daardoor geen verbintenissen aangaan, geen eigendommen bezitten, geen schenkingen of legaten aanvaarden, enzovoort. Het zijn de individuele leden die zich persoonlijk verbinden tot de verplichtingen van de vereniging.

In tegenstelling tot een vzw heeft een feitelijke vereniging geen wettelijke of administratieve verplichtingen. Je kiest dus zelf hoe je het budget beheert. Om je daarbij te helpen, geven we hieronder weer hoe je dat op een goede, overzichtelijke manier kunt doen.

Wie zal het financiële beheer tijdens en na de bouwwerken opnemen?

Veel mensen komen in aanmerking om het financiële beheer tijdens en na de bouwwerken te kunnen doen. Denk goed na over de verdeling van de taken. Ga op zoek naar de juiste persoon op de juiste plaats. Denk daarnaast goed na over wat je met de leiding absoluut zelf in handen wilt hebben en wat evengoed de vzw of oud-leiding kan doen. Een mix van jong en oud met duidelijke taken werkt doorgaans het beste om de financiën op te volgen.

Ongeacht wie het doet: een transparante kassa is altijd belangrijk. Al je vrijwilligers hebben het recht om te weten hoe het financieel loopt met de bouwwerken, zo creëer je betrokkenheid om je project financieel beheersbaar te houden.

Tot slot zijn ook continuïteit en kennisdeling van het financiële beheer onontbeerlijk. Hoe zal er voor continuïteit in het beheer van de financiën gezorgd worden? Is er altijd minimaal een tweede persoon die van alles op de hoogte is? Worden de documenten en bewijsstukken centraal bewaard en weet iedereen waar? Kennisdeling is noodzakelijk!

Hoe ver willen jullie gaan om financiële middelen te verzamelen?

Wat is het belangrijkste: functionaliteit, de kostprijs of het esthetische? Wil je meer betalen voor een exclusiever lokaal? Hoeveel van jullie lokaal willen jullie zelf betalen?

Als je een goed financieel beleid wilt voeren, volstaat het niet om enkel in orde te zijn met de wetgeving. Het is prachtig dat je alles mooi registreert en neerlegt wat nodig is, maar daar mag het niet bij blijven. Een groep financieel gezond houden doe je niet alleen op korte termijn: denk ook eens na over de financiële langetermijnplanning.

Stel een budget op

Hebben jullie bouwplannen? Komt er binnenkort een grote kost op jullie af? Dan is het belangrijk een budgettering op te stellen. Budgetteren betekent weten wat de kosten zijn, prijzen van materialen kennen, controleren, prioriteiten durven stellen en durven schrappen. Stel op voorhand een duidelijk budget op en maak hier keuzes in. Dat voorkomt pittige discussies in latere fasen!

- Hoeveel geld wil je voor de gewone werking opzij houden?
- Welk budget hebben jullie gespaard en welk deel hiervan kan geïnvesteerd worden in het bouwproject?
- Welk deel willen jullie extern financieren?
- Welk deel moeten jullie lenen voor je kunt bouwen?
- Hoe zullen jullie het geleende deel afbetalen?
- Bestaat de mogelijkheid om een deel van de jaarlijkse opbrengsten opzij te zetten voor de lokalenbouw?
- En zijn er dan nog extra kasacties nodig?

Die vragen beantwoorden draagt bij tot een overzichtelijke budgettering. Een groot voordeel van werken met een budgettering is dat het vertrouwen schept voor de ouders, schenkers en sympathisanten die jullie actie steunen.



2.2 BEGROTING EN JAARREKENING

Het spreekt voor zich dat je altijd een begroting opmaakt voor je grote kosten maakt. Hoeveel zou het kosten om het dak te herstellen? Maar de budgettering van die grote eenmalige kosten is niet genoeg. Ook algemene kosten budgetteren is een must: energiekosten, werkingsbudget voor de activiteiten, aankoop van knutselmateriaal, een extraatje voor de leidings- of bestuursploeg, enzovoort.

Naast een goeie begroting kun je op het einde van het (werk)jaar ook best een jaarafrekening maken. Daarin ga je na hoeveel alles uiteindelijk gekost heeft. Dat splits je best op per soort uitgaven. Op die manier zie je ook of de geplande kosten gelijk zijn aan de reële kosten. Overgebudgetteerd? Ondergebudgetteerd? In de begroting van het komende werkjaar kun je daar dan rekening mee houden.

Voor vzw's is dat een verplichting, maar ook voor feitelijke verenigingen die met een bouwproces bezig zijn, is een goede financiële planning op korte en lange termijn van goudwaarde. Denk ook bewust na wanneer je een jaarlijkse begroting opstelt. Voor vzw's ligt de start en het einde van het boekjaar vast in de statuten, maar je kunt dat gerust aanpassen om het werkbaar te houden. Het is het meest praktische om de begroting op te maken bij de start van het werkjaar.

Hierboven haalden we al enkele basisprincipes aan, waar je misschien al dan niet van op de hoogte was. Twijfel je bij sommige vragen of weet je helemaal niet wat het juiste antwoord is? Dan raden we je aan om dat eens te bespreken in de leidingsploeg en samen een antwoord te formuleren. Neem geen overhaaste beslissingen. Bekijk eerst de vijf tips voor een goed financieel beheer voor je begint met plannen te maken over de financiën van jullie lokaal of overhaast aan acties begint.

3 VIJF TIPS VOOR EEN GOED FINANCIËEL BEHEER

Een lokaal bouwen of verbouwen is niet niks. We vragen je dan ook om de onderstaande vijf tips te respecteren en te integreren in jullie toekomstplan.

- Weeg je financiële inspanningen af tegenover de dagelijkse werking van de jeugdvereniging.
- Maak duidelijke afspraken over de inkomsten en uitgaven en respecteer ze.
- Gebruik het netwerk van je vereniging.
- Blijf met je voeten op de grond.
- Durf efficiënt te werken.

3.1 WEEG JE FINANCIËLE INSPANNINGEN AF TEGENOVER JE DAGELIJKSE WERKING

Financiële acties organiseren voor je lokaal: het kan een voltijdse bezigheid worden. Uiteraard is iedereen superenthousiast voor nieuwe initiatieven voor jullie lokaal. Maar geld is helaas niet alles. Je leden komen niet naar de jeugdbeweging om geld in te zamelen voor jullie nieuwbouw. Zij worden zeer graag betrokken in het hele proces en dragen zeer graag zelf hun steentje bij, maar zorg dat alles in evenwicht blijft. De jeugdbeweging is er in de eerste plaats voor hen. Het is een plek waar zij zich moeten kunnen ontplooiën en amuseren. Besteed hier dus voldoende aandacht aan en maak duidelijke afspraken wie van de leiding of oud-leiding voor welke financiële taken verantwoordelijk is.

De mensen die het dichtst bij je groep staan (ouders, oud-leiding, enz.), zijn ook het makkelijkst aan te spreken om jullie financieel bij te staan. Maar ook hun engagement is beperkt en kunnen zij het opbrengen om extra acties te ondersteunen boven op wat ze al voor jullie vereniging doen? Maak dus een zeer goede planning voor financiële acties die rekening houdt met de (financiële) draagkracht van de leiding, de leden en de ouders. Bepaal voor iedere actie welke doelgroep je wilt bereiken en welke groep verantwoordelijk is voor de uitwerking.

Bespreek dus zeker binnen de leidingsploeg hoever jullie willen gaan om geld op te halen.

- Komen financiële acties boven op de werking of vervangen ze die?
- Zijn jullie bereid om de dagelijkse werking stil te leggen tijdens jullie bouwproces?
- Wie van de leiding belasten we met de financiële acties en wie niet?
- Hoe vaak wil je de ouders van je leden om geld vragen voor jullie lokaal?



- Is er om de financiën rond te krijgen een goed evenwicht tussen de werklust voor ouders, de vzw of stuurgroep, de leiding, de leden en derden?
- Passen de acties die je doet nog binnen de pedagogische werking en de eigenheid van je groep?

3.2 MAAK DUIDELIJKE AFSPRAKEN OVER DE INKOMSTEN EN UITGAVEN EN RESPECTEER ZE

Goede afspraken maken goede vrienden. Het klinkt zeer cliché, maar het is wel zeer waar. (Ver)bouwen is een intensief project waarbij een goede samenwerking noodzakelijk is. Iedereen heeft verschillende verwachtingen voor, tijdens en na het bouwproject. Ook een geslaagd financieel plaatje begint bij op elkaar afstemmen wat er van wie verwacht wordt en daar duidelijk over communiceren. Ook hiervoor willen we een aantal richtlijnen meegeven.

- Stel duidelijk een jaarlijks budget op, gebaseerd op de voorgaande jaarrekening.
- Leg voor elke inkomsten- en uitgavenpost vast hoeveel alles maximaal mag kosten of minimaal moet opbrengen.
- Ga altijd uit van een conservatieve boekhouding: schat je uitgaven maximaal in en je inkomsten minimaal.
- Voorzie een spaarpot van minstens 10 % van je uitgaven.
- Maak een langetermijnplanning op die de inkomsten en uitgaven weergeeft tot alles afbetaald is, inclusief eventuele schulden.
- Stel een verantwoordelijke aan die waakt over de lange en kortetermijnplanning.
- Spreek af dat er voor iedere uitgave altijd een bewijsstuk binnengebracht moet worden.
- Spreek duidelijk af wie welke uitgaven mag doen. Tot een bepaald bedrag mag iemand alleen de uitgaven doen, voor hogere bedragen moet er overleg zijn.
- Voorzie een centrale persoon bij wie de uitgaven en inkomsten binnengebracht worden en die ze ook bijhoudt en registreert.
- Gebruik een kasboek dat centraal en transparant wordt bijgehouden.
- Voorzie tussentijdse opvolging en controle van de uitgaven.

Over het budgetteren van een bouwproject vind je meer info in de brochure 'Jeugdlokalen & bouwproces'. Zie jeugdlokalen.be.

4 HET KASBOEK

Om op elk moment het overzicht over je financiën te bewaren, werk je best met een kasboek. Dat is het document waarin alle inkomsten en uitgaven van een bepaalde rekening of kas bijgehouden worden. Je kunt zowel een kasboek maken voor je bankrekeningen als voor je contant geld.

Door wekelijks het kasboek aan te vullen, verplicht je jezelf om een overzicht te bewaren van de financiën van je jeugdvereniging. Als je het maandelijks openbaar maakt, geef je ook aan anderen uit je jeugdvereniging de kans om op de hoogte te blijven van jullie financiële situatie.

Het kasboek geeft bijvoorbeeld aan dat er momenteel bijna geen geld in kas is. Anderen uit je jeugdvereniging zijn hiervan op de hoogte omdat jij het kasboek up-to-date houdt en openbaar maakt. Op die manier word jij niet de eenzame en eeuwige boeman die om geld moet vragen. Het wordt een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid.

In een kasboek worden (enkel) de werkelijke uitgaven en inkomsten geboekt. De basis zullen de bankuittreksels en de inkomende en uitgaande bewegingen in de kas zijn.

De meest eenvoudige structuur van een kasboek vind je hieronder. Die kun je zowel gebruiken voor het kasboek van je (verschillende) bankrekeningen als voor dat van je cash geld.

Datum	Ticketnr.	Omschrijving	Inkomsten	Uitgaven	Saldo



De 'bewegingen' op de bankrekeningen of in de kas noteer je chronologisch. Je kunt het kasboek meer detailleren en verder indelen door kolommen toe te voegen:

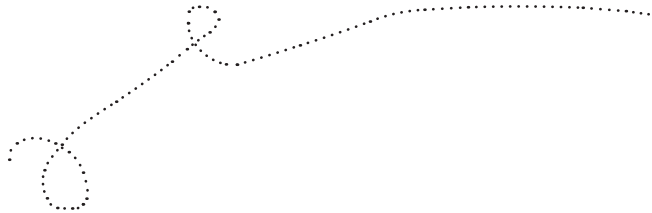
De bankrekening of kas waarop de beweging uitgevoerd wordt

- Een 'categorie' voor de opbrengst of kost (= begrotingslijn): bijvoorbeeld 'aankoop voeding' of 'bijdrage deelnemers'
- De persoon die of het bedrijf dat het geld gekregen of betaald heeft ('klanten en leveranciers')
- Het project waar de kosten en opbrengsten bij horen (dat kan eventueel een deelproject zijn) – voorbeelden zijn de organisatie van een 'bouwbrunch' of de 'verbouwing sanitair'
- Vrij te kiezen categorieën

Op basis van die indelingen is het mogelijk zijn om verschillende rapporten te maken. Zo'n rapport geeft je dan vrij eenvoudig een zicht op de inkomsten en uitgaven per categorie. Het is bijvoorbeeld erg interessant om te weten hoeveel je in totaal aan lidgeld hebt ontvangen of hoeveel de verschillende werkjes van de elektriciens jullie al gekost hebben.

Het belangrijkste rapport zal uiteraard dat van de aparte bankrekeningen en kassen zijn.

Een kasboek maak je zeer gemakkelijk met een computerprogramma als Excel. Een aantal koepels van jeugdverenigingen bieden kasboeksjablonen aan voor Excel. Op jeugdlokalen.be staat een link naar alle kasboeken. Neem ook zeker een kijkje op assistonline.eu.



5 SCHULDEN: TE BETALEN EN TE ONTVANGEN CENTEN

Een kasboek is niet geschikt om bij te houden welke facturen en onkostennota's nog betaald moeten worden of welke deelnemers aan een initiatief nog moeten betalen. Zodra je vanuit meerdere hoeken nog geld verwacht, kun je wel best een systeem voorzien om dat op te volgen. Idem voor te betalen facturen. Voor een jeugdvereniging volstaat het wellicht om de verwachte inkomsten en uitgaven overzichtelijk op te lijsten.

Verwachte inkomsten

Lijst de verwachte inkomsten op. Dat kan er als volgt uitzien.

Verval-datum	Door wie	Begrotings-lijn	Wat	Bedrag	Betaald op
12/10/2015	Jef De Wilde	Algemene werking	Lidgeld	30 EUR	11/10/2008
14/11/2015	Fam. Peters	Bouwbrunch	2x brunch	20 EUR	
16/12/2015	Gemeente Zwevelgem	verbouwingswerken	Infra-structuur-subsidies	18000 EUR	

Inkomsten die binnengekomen zijn, kun je 'afvinken' door de datum in te vullen, of je kunt de lijn verwijderen uit het lijstje als je in een Excel-bestand werkt.

Vergeet die ontvangen inkomsten zeker niet in te boeken in je kasboek.

Verwachte uitgaven

Te betalen facturen steek je altijd op eenzelfde plaats: in een kaftje of in een klasseerbak op je bureau. Maar best van al betaal je de facturen meteen.

Te verwachten facturen lijst je best op. Dat kan als volgt.

Verval-datum	Aan wie	Begrotings-lijn	Wat	bedrag	Betaald op
12/10/2008	Dakwerken De Roeck	Bouw-project	OFFERTE Vernieuwen dak	12752 EUR	
12/12/2008	Algemene Aannemingen	Bouw-project	OFFERTE Schilderwerken buitengevel	6782 EUR	
13/12/2008	Jantje Beton	Bouw-brunch	SCHATTING Inkopen Makro	250 EUR	

Wellicht heb je op voorhand een offerte aangevraagd of heb je in een begroting bepaald hoeveel iets mag kosten. Zodra er een factuur of rekening aangekomen is, vervang je het offertebedrag of het geschatte bedrag door het factuurbedrag. Best van al betaal je de factuur dan ook meteen.

Uitgaven die gebeurd zijn, kun je 'afvinken' door de datum in te vullen, of je kunt de lijn wissen uit het lijstje als je in een Excel-bestand werkt. Vergeet die uitgaven zeker niet in te boeken in je kasboek.

5.1 GEBRUIK HET NETWERK VAN JE VERENIGING

Als jeugdbeweging heb je een immens netwerk, vaak zonder dat je het beseft. 50 % van de Vlamingen was ooit lid van een jeugdbeweging. Veel van hen komen in de politiek terecht, staan aan het hoofd van bedrijven, enz. Die mensen staan dikwijls te popelen om jullie te helpen, maar ze krijgen niet altijd de kans omdat het hen niet gevraagd wordt.

Denk gedurende het hele bouwproces dus voortdurend na of je jullie netwerk wel voldoende gebruikt. Er zit bijvoorbeeld vast en zeker een architect in je netwerk. Vraag dat na bij al je leiding, ouders en hun kennissen. Misschien ken jij geen notaris, maar een van de ouders van jullie leden wel!

Denk dus goed na bij elke stap die je onderneemt.

- Kennen wij niemand die deze werken gratis wil doen?
- Kunnen we een betere prijs bedingen als we iemand anders laten onderhandelen met de leverancier van de ramen?
- Verspreid een oproep via jullie website, sociale media, je ledentijdschrift, affiches en lokale media met de vraag wie jullie waar kan helpen, zowel materieel als financieel.



STEENHUFFELNAREN TONEN OPNIEUW SAMENHORIGHEID BIJ ZOVEELSTE PROJECT

Hele dorp bouwt samen Chirolokalen

Het hele dorp heeft geholpen bij de bouw van de Chirolokalen. Niet de eerste keer dat ze zoiets doen. Ook bij de bouw van Leireken, Forever Band en de Kantine van SK Steenhuffel hielpen de inwoners.

Na een goeie twee jaar zijn de lokalen van de Chirojongens en -meisjes van Steenhuffel klaar. Opmerkelijk, want het zijn de inwoners zelf die in grote mate de klus klaarden. En het is niet voor het eerst dat de Steenhuffelnaars hun samenhorigheid tonen. "Iedereen in Steenhuffel, groot en klein, heeft zijn steentje bijgedragen," zegt Jeroen Rottiers van vzw Etaasj.

Er moet toch iets bijzonders in het Steenhuffelse leidingwater zitten. De bewoners spreidden de voorbije decennia een op zijn zachtst gezegd hartverwarmende samenhorigheid tentoon. Er heerst een dynamiek waarbij niet gewacht wordt tot er van hogerhand initiatief komt als het op projecten ten voor de gemeenschap aankomt.

...

Twee jaar lang hebben talloze vrijwilligers namelijk elke zaterdag en elk vrij moment de nieuwe lokalen steen voor steen opgebouwd. "Wie niet sterk of handig was, zorgde elk weekend opnieuw voor eten en drinken voor de helpers, verfdde de lokalen in een mooi kleurtje of zorgde dat alles achteraf opgekuist werd."

Eigen spaargeld

"We konden ook rekenen op heel wat sponsors: bedrijven en overheden zoals de gemeente Londerzeel en Toerisme Vlaanderen. Maar ook particulieren hebben voor liefst 20 000 euro van hun eigen spaargeld in de toekomst van de Steenhuffelse jeugd gestoken."

"Vijf jaar terug hadden we nooit kunnen dromen dat de nieuwe lokalen er ook werkelijk zouden komen. De Chiromeisjes zaten in het dorpscentrum en de Chirojongens op de Gheyselberg, tussen de velden richting Malderen. De lokalen van beide Chirogroepen waren veel te klein, totaal verouderd en er was te weinig speelruimte. Oplapwerkjes aan de lokalen volstonden niet meer."

Daarom werd ervoor geopteerd om de Chiromeisjes naar de Gheyselberg te laten verhuizen. Eenmaal het plan vaststond, begon het echte werk."

Twee jaar later mag het resultaat gezien worden, dankzij de vele helpende handen. De gloednieuwe lokalen zijn ingewerkt in de natuurlijke helling met daarbovenop een groendak. Alle moderne voorzieningen zijn aanwezig, er is voldoende bergruimte, een mooie keuken en vooral meer speelruimte dan ooit. "Gelukkig hangt Steenhuffel zo erg aan elkaar, anders hadden we dit nooit kunnen realiseren," beseffen Maarten en Jeroen Rottiers.

...

Het Laatste Nieuws - 6/9/2014



5.2 BLIJF MET JE VOETEN OP DE GROND

Dromen mag, maar hou het realistisch. Gebruik ook hier weer je netwerk. Mensen met praktijkervaring kunnen je veel leren. Maak altijd realistische begrotingen en financiële inschattingen.

Voorzie daarnaast altijd voldoende marge en reserve. Af en toe geld opzij leggen en sparen is ook voor jeugdverenigingen een slimme daad. Wat doe je met onverwachte kosten voor een dak dat begint te lekken, het onverwacht mislopen van subsidies, enzovoort? Het is aangenaam en vooral heel handig als je een klein budget opzij hebt liggen om dergelijke onverwachte kosten op te vangen.

Plan daarnaast niet te ambitieus. Plannen is eenvoudig, zeker zonder een goed zicht te hebben op de uitvoering. Waarom zou je natuurstenen leggen in plaats van keramische tegels die er gelijkaardig uitzien? Waarom ronde ramen in plaats van rechthoekige ramen? Esthetisch is het verschil miniem, maar financieel zijn de verschillen soms gigantisch. Wees bescheiden in de planning en voorzie eventueel uitbreidingsmogelijkheden. Plan de ambitieuze zaken nadat de basis gefinancierd is.

5.3 DURF EFFICIËNT TE WERKEN: MAXIMALE OUTPUT TEGEN MINIMALE INSPANNINGEN

Er komen vele mogelijkheden, vele ideeën en veel geïnteresseerde mensen op je af. Durf keuzes te maken in het kader van efficiëntie. Die keuzes zijn naar je achterban altijd eenvoudig te verantwoorden. Efficiënt werken is namelijk ook voor jeugdbewegingen belangrijk. Stel je daarom de volgende vragen. [opsomming]

- Is het noodzakelijk om een nieuw initiatief op poten te zetten? Kunnen we niet meer winst uit onze huidige acties halen?
- Welke acties brengen in verhouding tot de inspanningen veel geld op? Welke acties zijn tijdrovend en brengen weinig geld op?
- Gaan we altijd voor de beste offerte wat prijs-kwaliteitsverhouding betreft?
- Waar geven we het meeste geld aan uit? Zijn er geen goedkopere alternatieven? Diegene aan wie je het meeste geld geeft, kan je ook het meeste teruggeven.



Hans

DENK IN
KSJ-KSA-WVSJ
EN EEN EWUJST
EN EEN PHONKEN
JE BENT

DEEL 2

INKOMSTEN

Wanneer we het over inkomsten hebben, staat dat los van de reguliere werking. We hebben hier dus niet over lidgelden, maar over inkomsten van buitenaf. Alle mogelijkheden en ideeën over inkomsten hebben we geordend in zeven onderdelen. We beginnen met overheidssteun, subsidies en eigen acties, zoeken het vervolgens elders via sponsoring, giften en leningen, en eindigen met een luik over de verhuur van een lokaal.

- 1 Onder het luik '**Overheidssteun**' geven we een opsomming van allerhande beleidsmaatregelen die de verschillende overheden kunnen nemen. Sommige vormen van ondersteuning zijn voor iedereen toegankelijk, andere zijn specifiek gericht naar bepaalde doelgroepen of specifieke acties.
- 2 Ander subsidiekanalen dan de overheid vind je onder '**Subsidies van andere organisaties**'.
- 3 Bij '**Eigen acties**' reiken we wat ideeën aan voor als je zelf aan de slag wilt om geld in het lokalenbakje te krijgen. Dit deel hebben we bewust beperkt gehouden, omdat we ervan uitgaan dat jullie over de nodige creativiteit beschikken om jullie actie op maat uit te werken.
- 4 Onder '**Sponsoring**' staan we even stil bij de mogelijkheid om je te laten ondersteunen door derden. Daarbij wijzen we wel op de afwegingen die je daarbij met je groep moeten maken.
- 5 Geld krijgen is een droom voor elke jeugdbeweging, maar dat gebeurt zomaar. Onder '**Giften**' geven we mee hoe je dat toch kunt stimuleren.
- 6 '**Leningen**' gaat over overeenkomsten met financiële en commerciële organisaties.
- 7 Tot slot geven we nog wat richtlijnen mee voor een eventuele '**Verhuur van het lokaal**'.

Een uitzonderlijke situatie, die grotendeels afhangt van de inkomsten die je kunt genereren, is de bouw of het verbouwen van je lokaal. Wegens het grote belang van de inkomsten maken we in dit hoofdstuk een onderscheid tussen enerzijds bouwen en verbouwen en anderzijds algemeen beheer. Dat onderscheid maken we duidelijk met de onderstaande icoontjes.



*Algemeen
beheer*



*Bouwen &
verbouwen*

Voor je aan dit hoofdstuk begint, geven we nog even mee dat je je niet hoeft te beperken tot één manier om aan inkomsten te geraken. Je krijgt een hele stapel tips en mogelijkheden voorgeschoteld. Voor een toereikend budget zul je meestal een aantal van de volgende zaken moeten combineren.



© Formaat
Jeugdhuiswerk
Vlaanderen



1 OVERHEIDSSTEUN

Vele overheden zien het als hun taak om het jeugdwerk te ondersteunen. Initiatieven die voor en door lokale gemeenschappen georganiseerd worden, verdienen immers ondersteuning van een overheid. Jeugdverenigingen zijn immers een eenvoudig medium om impact te hebben op de samenleving. Een overheid kan via jeugdwerkondersteuning effectief aantonen dat ze iets doet voor de samenleving en dat ze ook luistert naar wat verenigingen te vertellen hebben. Bovendien investeren jeugdverenigingen in de jeugd en geven ze hen kansen. Dat verhoogt het welbevinden van kinderen en jongeren en ontwikkelt jongeren tot in de maatschappij functionerende volwassenen¹.

Een overzicht van de meest recente subsidiemogelijkheden voor jeugdlokalen vind je op jeugdlokalen.be!

Belangrijk om in het achterhoofd te houden, is dat overheidsuitgaven gereguleerd en gecontroleerd worden. Zo zul je altijd de kosten moeten bewijzen om aanspraak te maken op overheidssteun. Zeer vaak zul je dus het geld eerst moeten uitgeven voor je het kunt terugvragen. Voorzie daarom voldoende reserve, en zorg dat je alle bewijzen van uitgaven goed bijhoudt.

Subsidies zijn gebonden aan overheidscontrole, daarom zal snel de wet op de overheidsopdrachten spelen. Die wet bouwt garanties in voor bedrijven om op een gelijkwaardige manier te kunnen inschrijven op offertes. Wees hier alert voor en informeer bij de subsidiërende overheid hoe je dat kunt voorkomen of correct kunt uitvoeren.

1 Visietekst jeugdwerkondersteuning 2012, VVJ



PROCEDURE OPENBARE AANBESTEDING GESTART

Nieuw lokaal KSA-VKSJ Deinze-Astene komt in zicht

DEINZE - Met een aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen is het startschot gegeven voor de bouw van het nieuwe lokaal van KSA-VKSJ Deinze-Astene. De oproep tot aannemers om een offerte in te dienen voor de bouwwerken is een belangrijke stap voor de jeugdbeweging na een lange en grondige voorbereiding.

Erkend jeugdverblijfcentrum

De bouw van het nieuwe lokaal werd mogelijk dankzij de financiële steun van heel wat mensen en organisaties. De vzw Bouwfonds, die de jeugdbeweging KSA-VKSJ Deinze-Astene ondersteunt, kon een mooi budget bij elkaar brengen. Ze vond voldoende sympathisanten om te steunen met een rentevrije lening. Maar vooral de subsidies van het stadsbestuur en van Toerisme Vlaanderen waren essentieel. Het nieuwe gebouw zal immers ook een erkend jeugdverblijfcentrum zijn, waar andere jeugdbewegingen tijdens de vakantieperiodes op kamp kunnen komen.

Die grote steun van de overheid maakt ook dat vzw Bouwfonds voor de bouw van het nieuwe lokaal de wet op de overheidsopdrachten moet volgen. Ook de regelgeving over toegankelijkheid, energieprestaties en veiligheid stelt specifieke eisen aan het nieuwe gebouw. Dit vereiste een heel grondige voorbereiding, de opmaak van gedetailleerde bestekken en een stevig financieel plan voor de terugbetaling van de leningen, zodat de werking van de jeugdbeweging in de toekomst niet onder druk komt te staan. Want het wekelijkse plezier van de meer dan 200 kinderen en jongeren van KSA-VKSJ Deinze-Astene blijft uiteraard centraal staan.

...

Het Nieuwsblad - 14/06/2010



Naar aanleiding van de start van de werken midden april organiseert Scouts Paloke een eerste steenlegging op 28 april om 14 uur.

Na de stemming van het budget 2013 op de gemeenteraad van januari kon het schepencollege de bouwopdracht voor de nieuwe scoutslokalen toewijzen aan de nv Goetinck Algemene Bouwonderneming uit Brugge voor de som van € 494.887,09 excl. btw. De scouts nemen de afbraak van de oude lokalen en de inrichting van de nieuwe lokalen voor hun rekening.

Eind 2010 stelde het gemeentebestuur Architectenbureau Ark_a uit Itterbeek aan voor het ontwerp van nieuwe lokalen voor Scouts Paloke. In 2011 werd in overleg met de scouts en het gemeentebestuur een duurzame en multifunctionele constructie uitgewerkt met aandacht voor inbraakveiligheid. In april 2012 werd de aanbesteding voor de uitvoering voor het eerst gepubliceerd. De ingediende offertes waren toen echter ruim boven de raming, zodat een nieuwe publicatie met een aangepast bestek zich opdrong. Op de nieuwe publicatie van september werden drie offertes ingediend. Het was nog wachten op de stemming van het budget 2013 begin januari voor de opdracht definitief kon worden toegewezen aan nv Goetinck.

Nadat de scouts de oude scoutslokalen vorig jaar al grotendeels hadden ontmanteld, zorgden ze eind maart van dit jaar voor de volledige afbraak. Het terrein tussen de Berchemstraat en de Ring is nu volledig bouwrijp. Tot de voltooiing van de nieuwbouw gaat de scoutswerking door op speelplein Begijnenborre. Na het paasverlof gaan de werken in opdracht van het gemeentebestuur effectief van start. Er is een termijn van 120 werkdagen vooropgesteld. Als alles goed gaat, kunnen de scouts dus eind 2013 of begin 2014 de nieuwe lokalen in gebruik nemen.

www.dilbeek.be

Voor meer info over overheidsopdrachten: jeugdlokalen.be.

1.1 GEMEENTELIJKE OVERHEID

Elk zichzelf respecterend gemeentebestuur stippelt een degelijk jeugdinfrastructuurbeleid uit en maakt daarvoor de nodige middelen vrij. Kijk in het meerjarenplan van jouw gemeente om te zien op welke ondersteuning voor bouwen, verbouwen, verfraaien en herstellen van jeugdlokalen je kunt rekenen. Je kunt dat gemeentelijk meerjarenplan vinden bij de gemeentelijke jeugddienst of op de website van de gemeente.

1.1.1 Financiële ondersteuning door de gemeente

Er zijn heel wat verschillende types van ondersteuning. Elke gemeente kan – uiteraard in samenspraak met het jeugdwerk waarvoor het bedoeld is – zelf een goede mix maken van diverse soorten subsidies en andere vormen van ondersteuning. Het is aangewezen om hiervoor geschikte reglementen uit te



werken. Wij geven hier een aantal mogelijkheden. Uiteraard informeer je bij je eigen gemeente om te weten te komen van welke subsidies en ondersteuningsmiddelen jullie precies gebruik kunnen maken. De mogelijkheden die je hieronder vindt, kunnen een goed uitgangspunt vormen voor overleg of een discussie binnen de gemeentelijke jeugdraad.



Subsidies voor grote investeringen

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op de investeringen kan een gemeente de kosten subsidiëren voor de aankoop van gronden, voor de uitvoering van grote bouwwerken, duurzame onderhouds- en verbeteringswerken of de aanleg van speelterreinen. Soms worden de materiaalkosten vergoed, maar meestal wordt een bepaald percentage van de kosten betaald, mits je betalingsbewijzen voorlegt en tot een vooraf bepaald plafond. Als de globale subsidiekosten te hoog oplopen, is het soms beter te kiezen voor een jaarlijkse beurtrol. Gezien de grootte van de gemeente en de omvang van het aanwezige jeugdwerk zullen ze dan jaarlijks maar een of meerdere groepen kunnen ondersteunen. Het bedrag zal dan werkelijk de moeite lonen en tegemoet komen aan de gemaakte kosten.



Subsidies voor herstellingen of verfraaiing

Bescheiden ingrepen aan de lokalen kunnen opgenomen worden in de gewone begroting, via een apart subsidiereglement. Hierbij is het belangrijk dat de aanvraagprocedure eenvoudig en begrijpelijk gehouden wordt. Het moet duidelijk zijn wat in aanmerking komt voor subsidiëring en wie op welke termijn beslist over de toekenning van de middelen. Voor brandveiligheid, toegankelijkheid en inbraakpreventie worden er soms specifieke subsidies voorzien.



Financiële bijdrage in de huurkosten

Sommige jeugdverenigingen huren een infrastructuur. De gemeente kan forfaitair of procentueel bijdragen in de huurkosten. Dat kan via een apart reglement of door een 'huurcriterium' op te nemen in de berekening van de werkingssubsidie.

Meer informatie over huurkosten vind je in deel 3, onder '2. Huurkosten', op blz. XXX.



Rentearme of renteloze leningen

De gemeente kan ook een financiële bijdrage leveren door de groep of werking geld te lenen. Via een overeenkomst wordt dan afgesproken dat de groep binnen x jaar de lening terugbetaalt. Boven op de terugbetaling van het geleende (kapitaalaflossingen) moet de groep ofwel maar een deel van de of zelfs helemaal geen inrestlasten betalen.



Reservefonds voor infrastructuur

Een reservefonds is een buitenbeentje in deze opsomming. Het is immers geen welbepaald jaarlijks begrotingskrediet dat via een subsidiereglement verdeeld wordt over het jeugdwerk. Met het instellen van een dergelijk fonds kan de gemeente een specifieke spaarpot aanleggen. Het geld dat erin terecht komt, moet dus niet in één jaar opgebruikt worden, maar kan gespaard worden over verschillende jaren. Er moet wel duidelijk omschreven worden waarvoor de middelen gebruikt zullen worden en over welke termijn het fonds loopt. Een reservefonds kan in een infrastructuurbeleid gebruikt worden als uit de behoeften blijkt dat er in de toekomst nogal wat investeringen nodig zijn. Zo kan de gemeente al een voldoende grote pot opbouwen voor die toekomstige uitgaven. Zo vermijd je dat onverwachte begrotingsperikelen roet in het eten gooien op het moment dat de uitgaven moeten gebeuren.

JONGEREN KRIJGEN RUIMTE OP TERREIN GEMEENTESCHOOL

Huisvestingsprobleem KLJ opgelost

De jeugdbeweging werkte samen met het stadsbestuur en de gemeenteschool om tot een oplossing te komen.

Het huisvestingsprobleem van de KLJ van Schoonaarde is van de baan. Al twee jaar lang zochten de jongeren naar een eigen stek die groot genoeg was voor hun leden. Nu krijgen ze een eigen ruimte op het schoolterrein, met een container.

De KLJ in Schoonaarde bestaat sinds 2012 en kreeg toen een onderkomen in de gemeentelijke basisschool De Klinker in Schoonaarde. Ze startten met 60 leden, maar dat waren er al snel tachtig en de school was geen ideale locatie meer. "We hebben onze eigen noden. De ruimte die we van de school ter beschikking krijgen, volstaat niet," zegt Jonas Mathijs van de KLJ. De jongeren trokken de afgelopen twee jaar al meermaals aan de alarmbel. Ze dienden zelfs een verzoekschrift in bij de Dendermondse gemeenteraad om gehoord te worden. Uiteindelijk kaartten ze hun noden aan voor de voltallige raad. "We dachten eraan om de zolder van de school in te richten als onze eigen stek," zegt Adriaan De Paepe. "Ook een grote weide, waarop we een leefcontainer zouden kunnen plaatsen, was een mogelijkheid."

Al hun denkpijpen bleken echter onhaalbaar, wegens bouwvoorschriften en veiligheidsregels. De voorbije maanden leek het even stil te zijn rond de problemen van de KLJ, maar nu komt er dan toch een oplossing uit de bus. CD&V-schepenen Lien Verwaeren van Jeugd, Leen Dierick van Gebouwen en Martine Van Hauwermeiren van Onderwijs zaten daarvoor samen met de jongeren van de KLJ.

Ruime container

"De jongeren mogen een deel van het schoolterrein gebruiken," legt Verwaeren uit. "Het gaat om een afgelegen deel van de speelplaats. Die is toch meer dan groot genoeg voor de leerlingen van de gemeenteschool. Momenteel ligt het er niet zo goed bij, dus het



wordt toch niet gebruikt. De bedoeling is om de huidige mazouttank en berging wat te verplaatsen, zodat er voldoende ruimte ontstaan om ook de KLJ een plaats te geven. Zij kunnen hier dan een ruime container op plaatsen.”

Daarin kunnen de jongeren hun materiaal opbergen. “We zijn heel tevreden met deze oplossing,” zegt Mathijs. “De voorbije jaren moesten we constant met materiaal heen en weer sleuren. Het lag overal verspreid in de gemeente. Handig is anders. Dat alles nu op één plek gecentraliseerd zal zijn, en dan nog op de plaats waar we spelen en activiteiten doen, is ideaal. Dit is een stap in de goede richting om de toekomst van KLJ Schoonaarde veilig te stellen.”

...

De jongeren gaan nu op zoek naar een betaalbare tweedehandscontainer en moeten een bouwvergunning aanvragen. Om het project te financieren, zullen ze een beroep kunnen doen op het infrastructuurfonds en de jeugdprojectsubsidie van de stad.

Het Laatste Nieuws – 27/03/2015

Groepsaankoop of keuring

De gemeente kan jeugdverenigingen onrechtstreeks subsidiëren door de organisatie van een keuring op zich te nemen, of door in te staan voor de gezamenlijke aankoop van bijvoorbeeld brandblussers.

Bij een keuring kan de gemeente een contract afsluiten met een keuringsfirma, die dan in alle jeugdlokalen de elektriciteit- en gasinstallatie kan gaan keuren. Als de gemeente ook de kosten op zich neemt, betekent dit een aanzienlijke besparing voor het jeugdwerk, en hebben de verenigingen toch een veilig lokaal. Voor een gezamenlijke aankoop, bijvoorbeeld van brandblussers, geldt hetzelfde. Doordat eenzelfde firma alle brandblussers kan leveren, wordt de aankoopprijs sterk gedrukt.

1.1.2 De gemeente stelt infrastructuur ter beschikking



De gemeente (ver)bouwt, koopt of huurt

Kosteloos of aan sterk verminderde tarieven infrastructuur ter beschikking stellen aan jeugdorganisaties is het meest duidelijke voorbeeld van dienstverlening. Soms stelt de gemeente alleen de bouwgrond ter beschikking. Ze kan echter ook een nieuwbouw realiseren, een pand aankopen en renoveren, of een gebouw huren voor het jeugdwerk.

Overeenkomsten

Gebruikmaken van een lokaal in eigendom van de gemeente of van de parochie is gekoppeld aan een aantal afspraken tussen de eigenaar (of tussen de mede-eigenaars) en de gebruiker. Die afspraken giet je best in een overeenkomst.

Afhankelijk van de duur en het onderwerp van de overeenkomst krijg je andere mogelijkheden. Elke mogelijkheid heeft voor- en nadelen, die je goed op een rijtje moet zetten. De belangrijkste boodschap is: zorg voor een goede schriftelijke overeenkomst die je voor (middel)lange termijn zekerheid biedt¹.

AMBITIEUZE NIEUWBOUW CHIROJONGENS START IN APRIL

In april start Chiro Scheldering met de afbraak van hun oude lokalen en de bouw van een gloednieuwe accommodatie. Prijskaartje: 320 000 euro. Doordat de gemeente de gronden van de Chirogroep overkocht, kan de jeugdbeweging nu zo'n investering aan.

...

'We richtten vijf jaar geleden al een bouwcomité op,' zegt Isabel Hooghewijs. 'In dat comité zit ook oud-lid en architect Eric Boddaert, die de bouwplannen tekende. Dat proces ging vrij vlot, de plannen realiseren iets minder. Reden: het financiële plaatje. 'Want we gaan voor degelijkheid en denken aan de komende generaties. Het prijskaartje voor de nieuwe gebouwen is dan ook 320 000 euro. Dat geld was er natuurlijk niet, een jeugdbeweging heeft geen inkomsten of grote subsidies.'

De oplossing voor dat euvel was het verkopen van de gronden in de Kruisstraat aan de gemeente. 'Die waren eigendom van de Chirogroep,' zegt Eric Boddaert. 'Door ze te verkopen aan de gemeente en met diezelfde gemeente een erfpachtovereenkomst voor de gebouwen van 50 jaar – en verlengbaar – af te sluiten, konden we onze plannen wel realiseren.'

...

Het Nieuwsblad – 6/3/2013



Vlaamse gemeenschapscommissie brussel

Jeugdverenigingen die gelegen zijn in het Brussels Hoofdstedelijke Gewest kunnen rekenen op een specifieke subsidie. Als ze erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschapscommissie Brussel (VGC) kunnen ze beroep doen op infrastructuursubsidies.

Met het reglement voor de ondersteuning van jeugdinfrastructuur willen ze elk jeugdinitiatief de kans geven om voor zichzelf een aangename en aangepaste, veilige en duurzame omgeving te creëren. Dit komt een kwalitatieve werking ten goede.

Er zijn twee vormen van ondersteuning mogelijk: de 'kleine werken' en de investeringssubsidie.

¹ De brochure 'Jeugdlokalen & overeenkomsten' geeft een overzicht van verschillende types overeenkomsten met voor- en nadelen en voorbeeldcontracten. Zie jeugdlokalen.be.



Kleine werken

De ondersteuning voor 'kleine werken' kan bestaan uit:

- de aankoop van materiaal door de VGC of de huur van hulpmiddelen voor werken die je zelf uitvoert
- de betaling van de factuur door de VGC voor werken die gebeuren door een aannemer

Deze vorm van ondersteuning kan enkel voor werken tot **maximaal 5.500 euro (excl. btw)**.

Hoe werkt het?

- Je maakt een plan op van wat je precies gaat doen en je houdt hierbij rekening met duurzaamheid, veiligheid en toegankelijkheid.
- Je raamt hoeveel de werken zullen kosten.
- Je moet je houden aan de wet op de overheidsopdrachten. Dat betekent:
 - Je vraagt minstens 3 offertes bij aannemers volgens het standaardformulier (zie bijlage) of
 - Je zoekt prijzen op bij verschillende firma's van hoeveel het materiaal je zal kosten.
- Je stuurt alles door naar de jeugddienst
 - Je plan
 - Je raming
 - Je offertes
 - Én een bewijs dat je langdurig gebruik mag maken van je infrastructuur

Download het aanvraagformulier 'tussenkost kleine werken' op de site van de VGC.

Investeringssubsidies

Ben je zeker dat je werken **meer dan 5.500 euro** kosten (**excl. btw**)? Dan kun je een beroep doen op een investeringssubsidie.

Bij deze procedure gaat het meestal om meer ingrijpende werken en is een architect vaak vereist. Daarom raden we je aan om eventueel via je stadsondersteuner of een andere beroepskracht de jeugddienst te contacteren.

jeugddienst@vgc.be
Emile Jacquainlaan 135
1000 Brussel
02 563 05 29
vgc.be

1.2 VLAAMSE GEMEENSCHAP

In het kader van decentralisatie heeft de Vlaamse overheid de laatste jaren een heleboel subsidiekanalen voor jeugdinfrastructuur verminderd. Je kunt wel nog subsidies aanvragen voor zogeheten 'Bovenlokale cultuur en jeugd-werkinfrastructuur'. Het Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media kan je hier meer info over verschaffen. Weet dat jeugdlokalen hier wel zelden voor in aanmerking zullen komen.

Het is nu dus voornamelijk aan de gemeenten om te beslissen wat en hoe ze jeugdinfrastructuur ondersteunen. Het stedenbeleid blijft wel duidelijk een Vlaamse bevoegdheid. In het kader van stadsvernieuwingprojecten zijn er wel nog mogelijkheden in de dertien centrumsteden. Meer info vind je op thuisin-destad.be en bij je stadsbestuur.



1.4 EUROPA

De Europese Unie heeft ontzettend veel subsidiëringprogramma's lopen voor zeer uiteenlopende zaken. De meeste subsidiemogelijkheden hebben geen betrekking op lokale jeugdinfrastructuur, ze zijn op specifieke regio's gericht en je moet aan een hele reeks voorwaarden voldoen. Toch bestaat er in het kader van plattelandontwikkeling een Europese subsidiëring waar lokale jeugdinitiatieven een beroep op kunnen doen. Lokale infrastructuurprojecten kunnen hierbij rekenen op een fikse cofinanciering van Europa, Vlaanderen en de provincie. De voorwaarden waaraan een plattelandproject moet voldoen, zijn niet eenvoudig samen te vatten. Zowel Europa en Vlaanderen als de provincie stellen immers bepaalde criteria op. Maar laat je daardoor niet afschrikken: je zoektocht zou weleens goed beloond kunnen worden. De provincies leggen zelf accenten en beslissen welke projecten in aanmerking komen. De meeste informatie vind je op de websites van de provincies. Informeer hiernaar bij je provinciale plattelandslotet.



BRANDVEILIGHEID IN HUIDIGE HOUTEN KLJ-BARAK IS NU ONDERMAATS

KLJ krijgt lokalen in nieuwbouw

Het gemeentebestuur van Kortenaken bouwt de komende winter een stenen complex voor KLJ Waanrode. Eerst wordt de huidige houten barak afgebroken. De KLJ-leiding is verheugd over de directe aanpak en ziet de toekomst blij tegemoet.

De KLJ van Waanrode, die een zeventigtal leden telt, krijgt aan de Oude Diestsestraat een nieuw stenen lokalencomplex. De huidige houten barak die de KLJ huisvest, werd in 1983 gebouwd door de toenmalige KLJ-leiding, de ouders en vrijwilligers. 'De brandveiligheid is al jaren ondermaats,' zegt schepen van Jeugd Niels Willems (N-VA). 'Daarnaast zijn de hoge stookkosten, het plaatsgebrek en de onmogelijkheid het huidige gebouw te renoveren, de grootste redenen om over te gaan tot de bouw van een nieuw gebouw.'

De kostprijs bedraagt om en bij de 165 000 euro en zal voor zestig procent gesubsidieerd worden met Europees geld. In oktober vorig jaar vroeg de KLJ om een oplossing voor haar lokaal. Het nieuwe gemeentebestuur vatte in januari 2013 de koe bij de horens, na een gesprek met de KLJ-leiding. Een architect werd meteen aangesteld om het plan te ontwerpen. Er was haast bij, om nog te kunnen genieten van het Europese Leader-project.

Al snel kwam er een erfpachtovereenkomst met de kerkfabriek van Waanrode, die eigenaar is van het bouwperceel. De bouwaanvraag werd ingediend. Dit project kadert in de aanpak van de jeugdlokalen op Kortenakense bodem. Kortenaken telt nog vijf andere jeugdverenigingen. Ook naar hun noden zullen we luisteren en we zorgen voor een oplossing, met het bekomen van de maximale subsidies voor de renovatie van hun lokalen.

Het vernieuwen van dit jeugdlokaal is volgens het gemeentebestuur van Kortenaken een prachtig project dat de jeugdvorming in deze landelijke omgeving zeker de nodige ondersteuning zal geven.

- *Zoals de naam van de vereniging - Katholieke Landelijke Jeugd - al zegt, zijn dit jongeren uit een landelijke gemeente die in groep leren genieten van de streek en al wat ze te bieden heeft.*
- *De interlokale samenwerkingen (jaarlijks zomerkamp KLJ + weekenduitstappen, bosdropping, bosspel, enz.), met andere landelijke gemeenten plaatst het project ook binnen een ruimer (landelijk) kader dan Waanrode alleen.*
- *De KLJ kan zich verder ontwikkelen en ook andere activiteiten gaan overwegen binnen het nieuwe lokaal (muziekgroepen huisvesten, buurtactiviteiten voor jong en oud, enz.). Dat zijn voorstellen die al lang op tafel liggen, maar telkens ingeperkt werden door de gebrekkige accommodatie.*
- *Ook het 'jeugdtoerisme' kan geactiveerd worden in de regio in samenwerking met jeugdverenigingen zoals KLJ-Waanrode. Concreet wordt een plaats voor overnachting voorgesteld voor rondtrekkende jongeren (twee slaapruimtes) binnen het nieuwe jeugdlokaal.*

Het Nieuwsblad -17/08/2013 en ruraalnetwerk.be

Recreatie- en ontmoetingsruimte in Moorsel

Thema: Dorpskernvernieuwing

Jaar: 2012

Provincie: Oost-Vlaanderen

Projectkost: 326.760,98 euro

Promotor: vzw Parochiale Werken

Duurtijd: 01/01/2012 - 30/06/2014

Situering:

Voorliggende aanvraag bouwt verder op deze ontwikkelingen binnen het ingediende en goed-gekeurde Plattelandsproject 2011 (met name de Open Oproep Vlaamse Bouwmeester en de bevolkingsparticipatie van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen) maar is er tevens een rechtstreeks gevolg van. Uit de **bevolkingsparticipatie** van het afgelopen voorjaar kwam **een veelheid aan noden in de gemeente Moorsel naar voren. De verscheidenheid aan door de inwoners van Moorsel aangegeven functies binnen de nieuwe pastorijsite** brengt voor de financierende partners (stad Aalst tuin en participatie – Kerkfabriek renovatie pastorijsite – vzw polyvalente zaal en KLJ-heem) een aanzienlijke kost met zich. Waar de oorspronkelijke invulling van de site beperkt bleef tot rudimentaire KLJ-lokalen en een rudimentaire (ontmoetings) zaal en de renovatie van de pastorijsite met het oog op een aanbod van vergaderlokalen in de gemeente, **bleek na het afgelegde participatieve traject dat heel wat meer functies noodzakelijk waren** (pc-lokaal, praat-/cultuurcafé, (les)keuken, polyvalente zaal met podium m.o.o. optredens en concerten, groot KLJ-heem met aparte tuin, een jeugdhuis, enz.).

...

We zijn van mening dat omwille van bovenstaande een vervolgproject perfect beantwoordt aan de filosofie en de programmapunten van het Plattelandsloket, met dien verstande dat vooral cofinanciering gevraagd zal worden voor die aspecten die in het nieuwe trefcentrum moeten beantwoorden aan de gestelde eisen van de bevolking (inrichting van de verschillende onderdelen van de nieuwbouw conform de noodzakelijk aanwezige functies) en de duurzaamheidsaspecten die een meerkost brengen, waarop niet gerekend was bij aanvang, maar die wel noodzakelijk zijn wil het trefcentrum er zijn voor iedereen in het dorp. Wat betreft de te realiseren infrastructuur wordt in voorliggende projectaanvraag met andere woorden enkel de realisatie van de annex-nieuwbouw (globaal gesproken: het trefcentrum met polyvalente zaal en het nieuwe KLJ-heem) meegenomen. Dit vormt de volgende fase binnen de uitbouw van een tref-/ontmoetingsplaats in de dorpskern van Moorsel.

...

De meerwaarde van dit project bestaat eruit dat de pastorijsite het sluitstuk van de dorpskernvernieuwing wordt en dit in meerdere opzichten: heropwaardering van de pastorijsite als 'gebouwencomplex'; bevordering leefbaarheid dorpskern door renovatie en vernieuwing van het bestaande patrimonium (uitstraling en identiteit dorp); bevordering leefbaarheid dorpskern door de uitbouw van een ontmoetingscentrum; bevordering sociale cohesie en gemeenschapsvorming in ruraal gebied; bevordering en ondersteuning van het lokale verenigingsleven; ...

Ruraalnetwerk.be



2 FONDSSEN VAN ANDERE ORGANISATIES

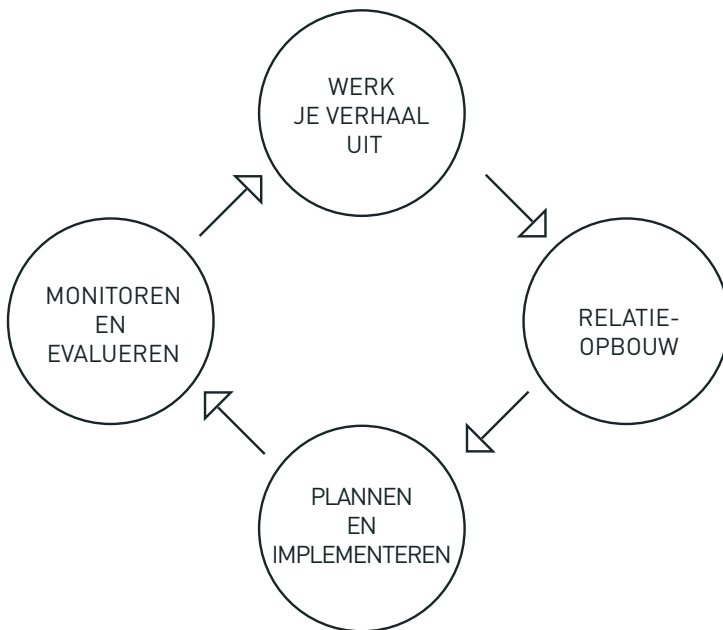
Naast de overheidssubsidies geven we nog subsidiemogelijkheden mee van enkele organisaties met een specifieke focus.

2.1 FONDSSENWERVING, HOE PAK IK DAT AAN?

Fondsen werven, allemaal goed wel, maar hoe begin je daar aan? Hieronder vind je enkele handvaten die je alvast op weg zetten. We gebruiken hiervoor de fondsenwervingscyclus van fondsenwervingsgoeroe Ilja De Coster.

2.2 DE FONDSSENWERVINGSCYCLUS

Elke goede fondsenwervingsactie doorloopt een vaste cyclus van vier stappen.



Stap 1: Werk je verhaal uit

Werk het verhaal van jouw groep uit, het zogeheten case-statement, en vertel waarom je de middelen nodig hebt. Met dat verhaal stap je naar de mogelijke donoren. Die inhoud hiervan is een vertaling van jullie missie, visie, waarden en doelen. Je werkt dit idealiter uit met de hele groep, opdat het voldoende gedragen en gekend zou zijn.

Case-statement biedt antwoord op vragen zoals:

- Wat doen we en hoe doen we dat concreet?
- Waarom doen we wat we doen, zoals we het doen?
- Welke maatschappelijke impact bereiken we met wat we doen?
- Hoeveel middelen hebben we nodig om dit te doen? Maak een realistische begroting op.
- Wat is de identiteit van je groep? Wat is jullie stijl?
- Welke bijdrage kan een donor leveren, die in het grote geheel toch een verschil maakt?

Belangrijke kernboodschappen:

- **Daarom wij.** Wat maakt jullie groep uniek? Waarom zou iemand juist aan jullie fondsen moeten geven?
- **Wij zijn betrouwbaar.** Toon aan dat jullie de nodige expertise hebben om het project te realiseren waarvoor je middelen zoekt. Bewijs ook dat je organisatie goed bestuurd wordt. Vertel waar de beslissingen genomen worden en welke structuur jullie hebben. Daarnaast is het belangrijk om financieel transparant te zijn.
- **U maakt het verschil.** Maak duidelijk dat zonder de steun van de fondsenverstrekkers het project niet mogelijk is.

Aandachtspunten:

Zorg ervoor dat je verhaal relevant, duidelijk en verstaanbaar is voor buitenstaanders. Maak het ook niet te lang. Daarnaast zorg je ervoor dat jullie verhaal intern gedeeld is. Daarom is het belangrijk om jullie case-statement met de hele groep te maken. Iedereen in je groep moet voldoende op de hoogte zijn van jullie plannen om fondsen te werven en weten hoe jullie dat aanpakken.

Daarnaast zijn er nog enkele voor de hand liggende maar daarom niet minder belangrijke aandachtspunten:

- Bewaak je geloofwaardigheid
- Blijf consequent in alle formele en informele communicatie
- Vertel je eigen verhaal, niet dat van anderen
- Bewaak je eigenheid wanneer donoren tegenprestaties vragen

Vorm van een case-statement

Giet jullie case-statement in een interne documentatiemap. Die map vormt de basis voor al jullie communicatie met mogelijke fondsenverstrekkers. Je gebruikt dus telkens dezelfde inhoud, die je aanpast aan het medium.

Stap 2: Relatieopbouw

Relaties opbouwen heeft te maken met aspecten als hoe en waar vinden we donoren? Eens we een donor gevonden hebben, hoe behouden we die dan? Welke technieken zetten we daarvoor in?

Bouw goede relaties op

Start met het bestaande netwerk rond jullie groep in kaart te brengen. Met welke organisaties en personen hebben jullie allemaal contact? Wie is er allemaal op de een of andere manier verbonden met jullie groep? Als je dat hebt gedaan, probeer dan inzicht te verwerven in waarom die mensen of organisaties aan jullie middelen zouden geven. Wat is hun motivatie?

Extra aandachtspunten hierbij zijn:

- Focus op de lange termijn van relaties.
- Heb respect voor de donor.
- Probeer de donor te betrekken bij jullie project, liefst op een manier die passend is voor de donor in kwestie.

Stap 3: Plannen en implementeren

Om fondsenwerving te plannen en te implementeren moet je vragen beantwoorden als 'wat gaan we doen?', 'wie gaat het doen?' en 'wanneer gaan we het doen?'.

Verschillende aspecten zijn hierin belangrijk:

- Mensen, middelen en mandaten moeten heel duidelijk zijn. Wie zal er wie aanspreken?
- Maak duidelijke afspraken met iedereen die aan de slag gaat met het fondsenwervingsverhaal en zorg ervoor dat ze nagekomen worden.
- Voor fondsenwerving moet je tijd maken, het is niet zomaar iets dat je er even bij neemt.

Stap 4: Monitoren en evalueren

Eens je echt van start bent gegaan met fondsen werven moet je het ook monitoren en evalueren. Stel je daarbij de volgende vragen:

- Loopt het zoals gepland?
- Brengt het echt iets op?
- Wat leren we voor de toekomst? Wat liep er goed en wat minder goed?



Voorbeeld Scouts Londerzeel:

De totale kostprijs is 240 000 euro. De scouts konden rekenen op een heleboel sponsors. De grootste sponsors zijn de gemeente Londerzeel, provincie Vlaams-Brabant, Toerisme Vlaanderen, het Fonds Van Roy, Kiwanis Londerzeel en vzw De Burcht, die samen met het bouwcomité het financiële en administratieve plaatje opvolgden. Ook vzw Logisclub en een heleboel ouders en sympathisanten staken de handen uit de mouwen.

Het Nieuwsblad – 24/09/2014

Voorbeeld KSA Eine:

KSA Eine profiteerde in 2012 als eerste groep van de beslissing van Belfius om kleinschalige projecten financieel te ondersteunen. De groep ontving 1000 euro voor de heropbouw van een afbrokkelende muur. Belfius besliste om hun middelen te herverdelen en zich ook toe te spitsen op lokale initiatieven. Op die manier krijgen lokale kantoren de kans om mooie projecten binnen de eigen gemeente of regio te ondersteunen.

JUV - 7 mei 2012- Het Nieuwsblad



2.1 KBS – DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING

De KBS heeft voortdurend projecten lopen waarop individuen, verenigingen en samenwerkingsverbanden kunnen intekenen. De mogelijkheden die ze aanbieden zijn wisselend: sommige projecten zijn eenmalig, andere worden verschillende jaren lang herhaald. Ze zijn bovendien gekoppeld aan welbepaalde doelstellingen en voorwaarden. Meestal zijn ze gericht op buurtontwikkeling en samenwerking met andere mensen en instanties uit de onmiddellijke omgeving. Je zal ook altijd een aanvraagdossier moeten indienen. Het is niet mogelijk om in deze brochure een actuele stand van zaken te geven. Je neemt hiervoor best contact op met de organisatie zelf of surf naar hun website om de lopende projecten te bekijken.

Koning Boudewijnstichting
Brederodestraat 21
1000 Brussel
02-511 18 40
info@kbs-frb.be
www.kbs-frb.be





2.2 INTERFEDERAAL GELIJKEKANSENCENTRUM

Het Federaal Impulsfonds voor het Migrantenbeleid financiert een aantal projecten op basis van een (vrij uitgebreid) financieringsdossier. Een van de drie prioritaire actieterreinen waarvoor ze middelen ter beschikking stellen, is 'investeringsuitgaven voor infrastructuur ten behoeve van jongeren van vreemde nationaliteit of herkomst van 6 tot 25 jaar'. Die subsidies zijn dan ook voornamelijk voorbehouden voor verenigingen die binnen hun ledenbestand een grote groep kansarme en/of allochtone jongeren hebben. Die groepen kunnen jaarlijks een aanvraag doen bij het Interfederaal Gelijkekansencentrum, dat het fonds beheert.

Interfederaal Gelijkekansencentrum
Koningsstraat 138
1000 Brussel
02-212 30 00
www.diversiteit.be

CHIRO MENGELMOESH HEEFT NIEUWE HUISVESTING

GENT - Na zes jaar komt er een eind aan het nomadenbestaan van de Chirogroep Mengelmoesh, die al verschillende keren moest verhuizen.

Met de hulp van het Federaal Impulsfonds voor Migrantenbeleid kon de groep tweehandscontainers aankopen en daarin lokalen inrichten. Het gaat om een tijdelijke oplossing. De containers staan op de vroegere Alcatelsite, op het einde van de Jozef II-sstraat. De naam verraadt het al: Chiro Mengelmoesh is een multiculturele groep, met kinderen van diverse nationaliteiten. "In een wijk – het Rabot – waar een vierde van de bewoners jonger is dan 25 hebben we alle kansen om een stevige werking uit te bouwen," zeggen Louis en Lie van de leiding. De groep zoekt ook aansluiting bij het project De Site. Dat project wil de voormalige Alcatelsite tijdelijk invullen met allerlei voorzieningen die nodig zijn voor de buurtbewoners. Later wil de stad daar een nieuwe woonwijk realiseren. De hoop is dat er ook plaats zal zijn voor lokalen voor de Chiro. "Op die manier draagt de Chiro ook bij tot de stadsvernieuwing," aldus de leiding.

(kvk) - 09/06/2008 - Het Nieuwsblad



2.3 CERA

Cera is een coöperatieve financiële groep, die haar oorsprong vindt in de strijd tegen armoede op het platteland. Cera gelooft in zelfhulp via samenwerking.

Cera heeft zo'n half miljoen vennoten. Samen investeren zij op financieel en maatschappelijk vlak. Die investeringen dragen bij tot de welvaart van alle betrokkenen en tot het welzijn van de hele samenleving. Een van de pijlers in hun ondersteuning van maatschappelijke projecten is 'Lokale initiatieven in het onderwijs en het jeugdwerk'. Binnen die pijler kunnen jeugdverenigingen (vzw of niet) bij hun regionale adviesraad (RAR) een steunaanvraag indienen voor hun project. Contacteer de leden van de RAR voor je het dossier indient. Zij helpen je bij het opmaken van je dossier. Contactgegevens vind je op cera.be.

Cera cvba
Mgr. Ladeuzeplein 15
3000 Leuven
0800-62 340
info@cera.be
www.cera.be

KLJ SINT-GILLIS-WAAS

Verlichting van het KLJ-lokaal

Zorg in de samenleving (www.cera.be/nl/SocialProjects/MSO)

KLJ, de Katholieke Landelijke Jeugd, is een van de grote jeugdbewegingen en de grootste jongerenbeweging in Vlaanderen. Ze richten zich voornamelijk naar alle kinderen en jongeren op het platteland. In Sint-Gillis-Waas bouwde de KLJ een nieuw lokaal midden in het groen. Daartoe richtte de KLJ de vzw De Nieuwe Statie op, om met vereende krachten het nieuwe lokaal te realiseren. Cera gaf de vzw een financiële bijdrage om de verlichting in het nieuwe lokaal volgens de huidige normen in orde te brengen.

cera.be



2.4 STREEKFONDSEN

In sommige regio's of streken zijn er ook spontane initiatieven ontstaan in de vorm van streekfondsen. Die fondsen hebben vaak zeer diverse doelen gerelateerd aan de regionale ontwikkeling. Het loont zeker de moeite om eens te horen of er in jouw buurt een streekfonds is.

VOORBEELD: EEN HART VOOR LIMBURG

Al meer dan tien jaar zet het Streekfonds Een Hart voor Limburg zich in om de kwaliteit van leven in de regio te verbeteren. Kinderen die opgroeien met een beperking, of kinderen in een zwakkere maatschappelijke positie, krijgen van Een Hart voor Limburg broodnodige steun.

Meer info vind je op www.eenhartvoorlimburg.be



2.5 SOLIDARITEITSFONDS BEDRIJVEN

Bedrijven lanceren geregeld een oproep voor een wedstrijd waarmee je extra middelen kunt verzamelen. Grote bedrijven storten geld in een solidariteitsfonds. Op geregelde basis wordt dat geld verdeeld om te werken aan het imago en de bekendheid van het bedrijf. Vooral banken (ING, Fintro, enz.) lanceren geregeld oproepen. Op de Facebookpagina van jeugdlokalen.be vind je altijd de recente oproepen.

CHIRO LIPS WIL BUURT VERBETEREN MET NIEUWE LOKALEN

Na het succes van de eerste editie van 'Fintro Verbeter Je Buurt' organiseert de bank Fintro dit jaar weer een wedstrijd voor verenigingen. Chiro Lips uit Lier dingt mee naar het geldbedrag om nieuwe lokalen te realiseren.

De jury kiest elf winnende projecten en schenkt hen 3.500 euro. 'Wij werken ondertussen al anderhalf jaar om onze lokalen volledig zelf te verbouwen en een nieuwbouw te zetten,' vertelt Koen Celis van de Chiro.

'Door de jaren hebben we altijd een spaarpotje aangelegd om onze verbouwingsplannen te kunnen uitvoeren.' Ondanks het spaarpotje kan de Chirogroep bijkomende fondsen gebruiken om de druk van de afbetaling te verlagen. 'We willen met onze vereniging vooral de focus blijven leggen op toffe activiteiten met onze leden. De winstgevende activiteiten moeten bijzaak blijven. Daarom organiseert ons bouwcomité ook een renteloze volksslening,' gaat Koen voort.

'We doen dit door een 'bouwsteen' te verkopen, een soort aandelen die onze sympathisanten binnen de tien jaar terug krijgen.'

3 EIGEN ACTIES

Kasacties door de eigen leden zijn een goede manier om een potje bijeen te krijgen. Met wat creativiteit en een dosis originaliteit maak je er meteen een aangename activiteit van.

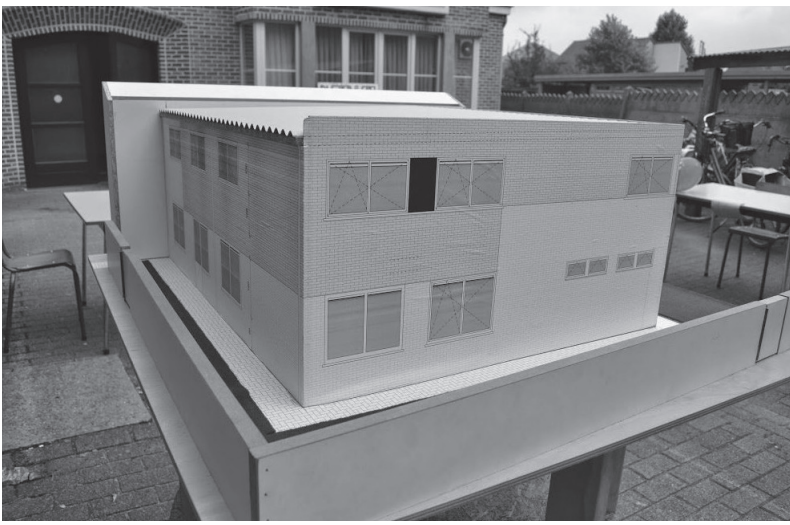
Probeer aan je financiële acties een pedagogische meerwaarde te koppelen. Als je leden laat meewerken aan een financiële actie is het belangrijk dat je hen van bij het begin inspraak geeft. Denk samen na hoe de actie vorm krijgt en welke stappen je allemaal moet ondernemen om het project tot een goed einde te brengen. Op die manier vergroot de betrokkenheid van je leden en zal iedereen zich ten volle willen inzetten voor de actie.

Maak vooraf duidelijke afspraken over het doel van de actie. Zorg dat iedereen weet waarvoor het verdiende geld gebruikt wordt. Je kunt het bijvoorbeeld investeren in nieuw spelmateriaal, maar je kunt er evengoed mee op kamp gaan of een deel van de verbouwingen aan het lokaal mee bekostigen.

Jouw actie krijgt meer kans op slagen als je met een goed idee op de proppen komt. Probeer creatief te zijn, want zo kun je jouw product sneller aan de man of vrouw brengen. Continuïteit in je actie is ook een belangrijke factor. Als de inwoners van jouw dorp weten dat je groep elk jaar ijstaarten verkoopt rond Kerstmis of ontbijten aflevert voor Vaderdag, kun je een groep vast cliënteel opbouwen. Verschillende mensen zullen op jouw komst zitten wachten.

Jullie zijn ongetwijfeld creatief genoeg om zelf allerlei acties te bedenken. We geven alvast enkele aandachtspunten mee die je helpen een gestroomlijnde actie op poten te zetten:

KLJ Zele-Heikant maakte een maquette van hun lokaal zodra de plannen werden goedgekeurd. Die maquette gebruikten ze om over de nieuwbouw te kunnen communiceren op allerhande initiatieven. Op het eetfestijn, de kerstmarkt, de receptie voor ouders, maar ook op de eerste steenlegging en de opening van het lokaal was ze te bezichtigen. Als kers op de taart maakten ze er een gleuf in, met de boodschap erbij: "Een lokaal voor KLJ, bouw je mee?" Daarnaast konden alle ouders en buurtbewoners een klein steentje kopen in ruil voor hun naam op de muur van het nieuwe lokaal.



Doelgroep

Als je een actie opzet, is het belangrijk die af te stemmen op de doelgroep die je wilt bereiken. Een activiteit voor ouders ziet er immers anders uit dan een fuif voor de plaatselijke jeugd.

Concurrentie?

Hou bij je acties rekening met concurrentie. Als je bijvoorbeeld een namiddag auto's wilt wassen, kun je er best voor zorgen dat de prijs die je daarvoor vraagt niet hoger ligt dan wat een professionele carwash aanrekent.

Let zeker ook op dat je niet beticht wordt van oneerlijke concurrentie. Als je groep één keer per jaar auto's wast, zal daar geen haan naar kraaien. Maar als je natuurlijk elke week of maand je eigen carwash organiseert, kan dat wel eens voor problemen zorgen.

Gezien je als jeugdvereniging geen btw betaalt, is het ook niet toegestaan om commerciële handelingen te stellen. Hou je financiële acties dus best beperkt zodat je geen concurrent wordt van plaatselijke handelaars.

Plaats en tijdstip

Plaats en tijdstip zijn twee elementen die je niet uit het oog mag verliezen. Een ouderbal geef je niet in de donkere kelder van het jeugdhuis en paaseieren verkoop je niet in november.



Een bouwproject voorstellen

Zet je een actie op poten specifiek voor de bouw van een lokaal, dan zijn er enkele extra aandachtspunten. Dat is niet altijd even eenvoudig omdat je vaak al een en ander organiseert om de gewone werking te financieren, en je kunt de vrijgevigheid van mensen niet blijven beproeven.

Als je fondsen wilt verzamelen, is het belangrijk om je bouwproject netjes te presenteren. Het is immers de bedoeling dat mensen je steunen, dus hebben ze recht op informatie. Je kunt bijvoorbeeld een maquette maken van het te bouwen lokaal, je kunt een mooi plan uithangen vergezeld van een budgettering, enzovoort.



4 SPONSORING

Bij sponsoring krijg je financiële, materiële of logistieke steun in ruil voor een tegenprestatie.

Die steun kan bestaan uit:

- een som geld, een waardebon, enz.
- gratis (bouw)materiaal, een betekenisvolle korting, enz.
- een gratis plaatsing of levering, expertise, enz.

In de meeste gevallen wordt het bedrijf of de persoon die sponsort vermeld op een affiche of op een sponsorbord in het lokaal. Het is ook mogelijk om sponsors te bedanken met gratis inkomkaarten voor een eetfestijn. Je kunt hen tijdens een evenement ook eens afroepen door de micro of een powerpoint tonen met al hun logo's, zodat alle aanwezigen horen en zien wie jouw groep financieel steunt.

Overdrijf hier niet in. Als je te veel sponsorinkomsten hebt, kun je btw-plichtig worden. De fiscus beschouwt reclame maken voor bedrijven altijd als een commerciële activiteit.

Spreek zeker goed af met de sponsor tot hoever jullie willen gaan in het leveren van tegenprestaties. Bespreek ook met welke organisaties of bedrijven jullie al dan niet geassocieerd willen worden. Maak daarom zeker de oefening om voor jezelf een ethisch kader af te bakenen. Een stand van een sigarettenmerk op een fuif kan geld in het laatje brengen, maar is niet meteen een goed voorbeeld voor jongeren. Je kunt eventueel inspiratie opdoen bij de sponsorvisie van jouw koepel.

Zorg er altijd voor dat sponsors in de watten gelegd worden. Zij zorgen ervoor dat jouw groep financieel wat sterker staat. Geef hen dan ook een gevoel van waardering. Als sponsors zich tekortgedaan voelen, zullen ze afhaken en dan is het niet eenvoudig om hun sympathie terug te winnen.



5 GIFTEN EN SCHENKINGEN

Een gift kan de vorm aannemen van een bedrag in geld. Ook giften in natura tellen mee. Bij een schenking krijgt de overdracht een officieel karakter door een akte voor de notaris. Belangrijk is dat de schenker geen tegenprestatie verwacht van de vereniging.

5.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- De schenker moet gezond zijn van geest en moet bekwaam zijn (bv. meerderjarig).
- De schenker moet geldig vertegenwoordigd zijn als het gaat om een organisatie met rechtspersoonlijkheid, zoals een vzw. De schenker moet met andere woorden gemandateerd zijn door zijn organisatie om een schenking te mogen doen.
- De ontvangende partij moet rechtspersoonlijkheid hebben. Voor een jeugdvereniging is dat dus een vzw.

Krijg je een gift, dan vraag je best het advies van een notaris, zeker als het om grote bedragen gaat. Een notaris verleent vaak gratis advies voor dat soort zaken. Hij of zij kan je informatie geven die van toepassing is op jullie concrete situatie.

5.2 FISCALE AFTREKBAARHEID

Vooral interessant voor jeugdverenigingen is het systeem van fiscaal aftrekbare giften. Voor giften vanaf € 40 kun je zo attesten uitreiken waardoor de schenkers belastingvermindering krijgen. Om gebruik te kunnen maken van dit systeem heb je als vzw een speciale erkenning nodig van het Ministerie van Financiën. Als plaatselijke vereniging kom je hiervoor niet rechtstreeks in aanmerking. Je kunt wel gebruik maken van dat systeem als je koepel erkend is. Vraag dat dus eens na.

5.3 EEN NOTARIËLE SCHENKING

Een schenking is een overdracht van goederen tussen mensen die op het moment van de schenking nog in leven zijn. Degene die de goederen ontvangt, mag daarbij geen vergoeding verschuldigd zijn aan degene die de goederen schenkt.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen notariële schenkingen (= schenkingen waarbij de notaris ook een akte opmaakt) en handgiften of bankgiften (= schenkingen die gewoon of via de bank worden overhandigd).

Onroerende goederen, zoals een gebouw of grond, moeten verplicht via een notariële akte geschonken worden. Hierop moet je vrij hoge registratierechten en notariskosten betalen. Je vooraf goed informeren is hier dus zeker en vast een must.

Sommige giften worden verpakt in een verkoop van een onroerend goed aan een te lage prijs: de vermomde gift. Die manier van werken is sterk af te raden. Als de bevoegde administratie onraad ruikt, kan ze namelijk een fikse fiscale boete opleggen.

Laat je dus goed bijstaan door de notaris, zo vermijd je extra kosten en boetes. De meest actuele schenkingstarieven en registratierechten vind je altijd op www.notaris.be. Daar vind je ook veel andere nuttige info over kopen, verkopen, schenken en erven.

5.4 HANDGIFTEN EN BANKGIFTEN

Goederen die je kunt vastnemen (bv. cash geld, schilderijen ...), ook wel 'lichamelijk roerende goederen' genoemd, kunnen geschonken worden door een eenvoudige overhandiging. Ze worden als het ware vanuit de handen van de schenker in de handen van de ontvanger gelegd, waardoor we spreken van een handgift.

Alleen als de schenker na de handgift nog drie jaar in leven blijft, moeten er op die schenking geen rechten betaald worden. Die regeling wil voorkomen dat mensen die weten dat ze binnenkort zullen sterven de successierechten omzeilen.

Bij geldsommen kun je ook voor een bankgift kiezen. Hierbij wordt het geld niet overhandigd maar gewoon overgeschreven.

Bij een bankgift moet de schenker, net zoals bij de handgift, nog drie jaar in leven blijven om vrij van rechten te blijven. Je mag ook geen mededeling in de overschrijving opnemen, anders moeten er schenkingsrechten betaald worden. De bankgift moet wel gepaard gaan met een geschrift waaruit blijkt dat de schenker zelf beslist heeft om het geld te schenken. Laat je hiervoor best informeren bij de bank, of eventueel bij een notaris.

Bij giften vanuit een andere vzw informeer je best vooraf bij een deskundige, zodat je de meest aangewezen techniek kunt toepassen. Dat is van belang om hoog oplopende kosten te vermijden.

Als laatste geven we nog mee dat je de 'reservataire erfgenamen' nooit tekort mag doen. De reservataire erfgenamen zijn de kinderen, ouders en echtgeno(o)t(e) van de erfgenamen. Zij zijn wettelijk beschermd. Bij het overlijden van de schenker zal er nagegaan worden welke erfgoederen er nog in de na-

latenschap zitten, plus welke schenkingen de overledene tijdens zijn of haar leven deed. Als je een grote schenking gekregen hebt, zouden de reservataire erfgenamen een vordering kunnen instellen, waardoor je een deel van de schenking moet teruggeven.

5.5 EEN LEGAAT

Een legaat is een akte waarbij een persoon, erflater genoemd, het geheel of een gedeelte van zijn of haar goederen aan anderen overlaat na zijn of haar overlijden. De erflater kan dat testament altijd herroepen.

Hou er rekening mee dat hierop successierechten betaald moeten worden. Bij een nalatenschap aan een vzw zijn die echter beperkt tot 8,5 %. Ga wel na of er eventueel schulden verbonden zijn aan de nalatenschap.

Het duolegaat werd gecreëerd voor grote nalatenschappen waarop de successierechten heel hoog zijn, bijvoorbeeld wanneer de overledenen geen directe erfgenamen hebben, zoals echtgenoten of kinderen. Broers en zussen betalen immers meer successierechten, en verre familie of erfgenamen zonder familieland betalen het meest. Bij een duolegaat gaat een deel van de erfenis naar een vzw die fiscale attesten mag uitreiken. Meestal neemt die vzw dan ook de successierechten op zich die de andere erfgenaam moet betalen.

5.6 ONTVANGST DOOR EEN VZW

Een vzw mag maar bepaalde schenkingen of legaten ontvangen:

- Schenkingen of legaten van roerend goed (dus geen huizen of grond) met een waarde van minder dan € 100 000
- Geringe handgiften: dat zijn giften van geldsommen die, gelet op het fortuin en de toestand van de gever, van gering belang zijn
- Anonieme giften
- Lidgelden
- Overheidstoelagen
- Onderlinge schenkingen tussen vzw's waarvan de activiteit gelijksoortig is

Voor andere schenkingen kunnen de statuten van een vzw bepalend zijn of kan een bijzondere machtiging nodig zijn, te bekomen bij Koninklijk Besluit. Je kunt die machtiging enkel krijgen als de vzw aan alle wettelijke verplichtingen voldoet.

5.7 WEDSTRIJDEN

6 LENINGEN

Door een lening af te sluiten, kun je op een gemakkelijke manier relatief veel geld samenbrengen. Een lening legt wel een hypotheek op de toekomst van je vereniging. Zeker als je boven op de afbetaling van de lening nog intresten moet betalen, kan de maandelijkse aflossing een zware dobber zijn. Weeg daarom goed af of een lening, met bijbehorende afbetaling, een haalbare kaart is. Weet dat je een krediet aanboort: dat je dus in het krijt staat bij heel wat mensen. Je legt dus letterlijk voor vele jaren een hypotheek op de werking.

Wil je een lening afsluiten, zorg er dan voor dat je vereniging een vzw is! Als feitelijke vereniging is het af te raden om een lening aan te gaan. Dan heeft je organisatie immers geen rechtspersoonlijkheid en kunnen de ondertekenaars persoonlijk aangesproken worden bij problemen. Ook als vzw moet je nagaan of er volgens de statuten geleend mag worden, wie de beslissingen mag nemen en wie het contract mag afsluiten.

Voor een lening moet je niet in eerste instantie naar een bank stappen. Je kunt best eerst in jullie omgeving kijken of er geen manieren bestaan om een renteloze of rentearme lening aan te gaan. Ga na wat de mogelijkheden zijn bij gemeente, parochie, bisdom, bevriende organisaties of bij particulieren. Of overweeg de uitgifte van een obligatielening met lotensysteem. Hieronder staan we even stil bij een aantal van die mogelijkheden.

KLJ MEERSEL-DREEF

Wie gaat het nieuwe KLJ-lokaal betalen?

De KLJ natuurlijk. De vraag moet zijn: hoe gaat de KLJ dat betalen? Deels met eigen middelen (€ 7000) en werkingsopbrengsten (€ 5000), deels met een gemeentelijke subsidie van 50 000 euro, deels met een gulle gift van pater Luk en zijn Paters Kapucijnen, en deels met een renteloze lening.

Die renteloze lening verdient wat meer uitleg: huis aan huis is een uitnodiging bezorgd om een lot van 75 euro af te nemen als renteloze lening aan de KLJ. Er wordt gehoopt om 300 loten aan de man te brengen, ofwel samen € 22 500. Eerstdaags mag u de leiding aan uw deur verwachten om één en liefst meerdere loten af te nemen.

Na verloop van tijd (vanaf januari 2015 is de prognose) worden een aantal loten uitbetaald naargelang de beschikbare middelen. Die loten worden willekeurig uitgekozen. Als uw lot aan de beurt is, dan ontvangt u een bericht. Op dat moment kunt u natuurlijk ook nog verzaken aan de terugbetaling, en dat zou pas helemaal plezant zijn voor de vereniging.

Om dit alles in goede banen te leiden en om de KLJ te beschermen tegen een financieel debacle, werd de vzw Dreefse Jeugd In Opbouw opgericht, afgekort DJJO.

Die vzw bestaat voor de duur van het project, en het vergemakkelijkt het bouwverloop.

6.1 DE ONDERHANDSE LENING

Een onderhandse of persoonlijke lening is de eenvoudigste vorm van een lening. Er wordt een contract opgesteld tussen twee partijen: de kredietverstrekker en de kredietnemer. Voor dat contract kun je terecht bij een notaris. Daarin staan alle modaliteiten en voorwaarden vermeld. Het bedrag van dergelijke leningen is meestal beperkt.

Een onderhandse lening kan bij een privépersoon, bij een bevriende vereniging of een organisatie. Zo kun je voor jeugdlokalen die erkend zijn door Toerisme Vlaanderen en die je verhuurt via de CJT-boekingscentrale bij CJT een renteloze lening aangaan van maximaal € 25 000. Ook gemeenten verstrekken renteloze leningen. Parochies, kloosters en allerhande verenigingen die een spaarpot hebben, zijn ook vaak bereid om een goed project op die manier te ondersteunen. Aarzel niet om verschillende mensen aan te spreken.

Meer info over de onderhandse lening vind je op jeugdlokalen.be.

6.2 EEN LENING BIJ DE BANK (HYPOTHECAIRE LENING)

Het is absoluut niet vanzelfsprekend om als vzw een lening te verkrijgen bij een bankinstelling. Een bank kijkt bij het toekennen van een lening immers naar de beschikbare terugbetalingscapaciteit. Je zult hen er dus van moeten overtuigen dat je zo'n lening kunt afbetalen. De bank zal daarvoor harde waarborgen eisen en vragen dat iemand zich 'hoofdelijk' borg stelt. Dat is echter niet zonder gevaar. Als het verhaal van de vzw slecht afloopt, kan de ondertekenaar immers nog jaren opdraaien voor de openstaande schuld. Een dergelijk risico moet echt wel maximaal gemeden worden. Informeer of er eventueel andere instanties of organisaties zijn die zich borg willen stellen voor de lening (gemeente, parochie, enz.).

De voorwaarden voor de lening zullen opgelegd worden door de bank. Die zal ook bepalen hoeveel rente je moet betalen. Hij zal je een overeenkomst voorleggen. Hierin worden nagenoeg dezelfde vragen beantwoord als in de opsomming bij 'de onderhandse lening'.

Bij een hypothecaire lening moet er een leenakte opgesteld worden. Die moet getekend ('verleden') worden voor een notaris. De leenakte wordt ook geregistreerd in een registratiekantoor. De kredietverstrekker neemt daarnaast een hypotheek op een onroerend goed, meestal de woning van de kredietnemer. Dat biedt een bijkomende zekerheid voor de kredietverstrekker, die in bepaalde gevallen beslag kan leggen op het gehypothekeerd onroerend goed.

De nieuwe bank NewB heeft als doel te investeren in lokale en duurzame economie, zoals leningen voor sociale woningen. Ze investeren ook in groepen



die moeilijk aan een lening geraken. Voor jeugdbewegingen is het wegens hun juridische structuur als feitelijke vereniging vaak moeilijk om een lening te verkrijgen. De meeste banken wijzen dergelijke leningsaanvragen onmiddellijk af. NewB staat echter klaar om die aanvragen te behandelen, want het is net die soort lokale zichtbare economie die ze willen steunen.

6.3 EEN OBLIGATIELENING

Als eigen middelen of middelen uit giften niet volstaan om het project te financieren, kan je vereniging op zoek gaan naar 'vreemd vermogen'. Bij een obligatielening wordt de som die de vereniging bij haar geldschieters wil lenen in kleinere stukken gesplitst. Zo krijgen sympathisanten de kans om te investeren in delen van het project. Je krijgt dus te maken met een relatief grote groep geldeisers.

Aan dit systeem zijn wel enkele voorwaarden verbonden. Zo moet je onder meer een vzw zijn en moet de mogelijkheid om een obligatielening uit te schrijven in de statuten vermeld worden.

De geldschieters krijgen een uitgifteblad waarop alle details vermeld moeten worden. Meer info hierover vind je op jeugdlokalen.be.

Het lotingsysteem

Een mooie en haalbare toepassing van de obligatielening is een 'lotingsysteem'. De intekenaars betalen een bepaald bedrag per lot. Hiervoor krijgen ze een bewijs, een soort aandelenbriefje. Elk jaar worden er mensen uitgeloot die hun bedrag terugkrijgen; op het einde van de afgesproken periode (bijvoorbeeld 10 jaar) is iedereen aan de beurt geweest. Ook in een lotingsysteem ga je dus een krediet aan. Als het kleinere loten betreft, zijn er wel soms sympathisanten die afzien van terugbetaling – dan mag je hun geld dus houden.

Op het lot moet een en ander vermeld worden. Wil je een lotingsysteem toepassen, dan kun je best vooraf inlichtingen inwinnen bij een deskundige ter zake of bij mensen met de nodige ervaring.

Een voorbeeld voor zo'n lotingsysteem vind je op jeugdlokalen.be.

6.4 CROWDFUNDING

Crowdfunding is een alternatieve manier om een project te financieren. Het idee is dat je niet op zoek gaat naar één geldschieter voor een groot bedrag, maar naar verschillende kleine investeerders die kleinere bedragen kunnen missen.

Crowdfunding gaat in principe als volgt. Je wilt een project starten, maar je hebt onvoldoende startkapitaal. Om het kapitaal te verwerven, stel je je project voor op een online platform. Je vermeldt hierbij ook het bedrag dat je nodig hebt om je doelen te realiseren. Op die manier kan iedereen via die website investeren in het project. Al die kleine bijdragen vormen samen een groter budget.

SoCrowd kiest er bewust voor om enkel organisaties te ondersteunen die een maatschappelijke meerwaarde bieden. Meer informatie vind je op socrowd.be.

VOORBEELD

Scouts en Gidsen Dendermonde haalde zo 19.000 euro op en kreeg daarenboven een renteloze lening van 45 000 euro van SoCrowd.

Op de site van jeugdlokalen.be vind je nog meer info over crowdfundingen. Je vind er ook info over de voor- en nadelen van de verschillende crowdfundingplatforms

7 VERHUUR VAN HET LOKAAL

Een mogelijkheid om achteraf geld te recupereren is een deel van je lokaal te verhuren voor allerlei activiteiten. Met een kleine investering kun je een lokaal al 'verhuurklaar' maken voor andere groepen. Door een regelmatige verhuur kun je heel wat uitgaven terugverdienen. Je kunt ook je lokaal verhuren als kamp- of weekendplaats.

Je moet je echter wel afvragen of de ligging van jullie lokalen hiervoor voldoende aantrekkelijk is. Zou je er zelf op kamp of op weekend willen gaan? Informeer ook bij de gemeente of er specifieke politiereglementen zijn die bepaalde voorwaarden opleggen qua veiligheid of andere verplichtingen.

Je lokaal verhuren geeft ook nadelen. Je hebt niet langer het exclusief gebruik en zult dus soms niet in je lokalen kunnen. Er zal regelmatig schade zijn. En het vraagt heel wat opvolgingswerk. Zo kan je vzw btw-plichtig worden, moet je onroerende en roerende inkomsten aangeven aan de belastingen, belastingen betalen op de winsten, enz.

Voor meer informatie over lokalen verhuren kun je terecht in de brochure 'Jeugdlokalen & verhuur'. Op jeugdlokalen.be vind je verschillende voorbeeldcontracten. Voor bijkomende inlichtingen over dit onderwerp mag je ook altijd bij jouw koepel aankloppen.



VOORBEELD

We hebben al wat spaarcenten kunnen verzamelen, we kregen steun van sympathisanten en we moesten heel wat leningen aangaan. Zo hebben we een lening kunnen afsluiten bij onze bevriende verenigingen: LG, KVLV, Jeugdhaard en de Chiro. De gemeente en het CJT hebben ons ook een lening toegekend. Met onze blijvende activiteiten en de verhuur van het nieuwe lokaal zouden we ons lokaal in 16 jaar afbetalen.

scoutslille.be





DEEL 3

UITGAVEN

Wie het financieel beheer voert van een jeugdvereniging, krijgt heel wat facturen onder ogen, zowel voor grote en kleine eenmalige uitgaven als voor regelmatig terugkerende kosten. Met dit hoofdstuk willen we je helpen het overzicht te bewaren over je uitgaven.

Het eerste deel in dit hoofdstuk is meteen een buitenbeentje. De grootste kost voor een jeugdlokaal is een **nieuwbouw of verbouwing**. Hoe je aan subsidies geraakt, kwam je in het vorige hoofdstuk te weten. Maar er zijn nog tal van andere manieren om de kosten te drukken. Die zetten we hier op een rijtje. Gebruik dat om een goed overzicht te krijgen van je jaarlijkse vaste kosten, investeringen en kosten op lange termijn. Op die manier hou je de werking van je jeugdvereniging financieel gezond en vallen er geen lijken uit de kast. Je kunt zo ook kosten spreiden over meerdere jaren. Op jeugdlokalen.be vind je een handig Excel-bestand om je uitgaven te begroten. Je kunt die tool gebruiken naast het kasboek met inkomsten en uitgaven.

In de volgende delen geven we een overzicht van de vaste, terugkerende kosten waarmee een jeugdvereniging af te rekenen krijgt. Wie een lokaal huurt, zal **huurkosten** moeten betalen. **Onderhoudskosten** maak je om ervoor te zorgen dat je lokaal in optimale conditie blijft. Daarnaast zul je **water en energiefacturen, verzekering** en **belastingen** moeten betalen. En wie een **lening** heeft aangegaan, zal die uiteraard moeten **terugbetalen**.

De kunst is op voorhand rekening te houden met die kosten en te weten welke kortingen je kunt krijgen.

Wie uitgaven heeft, wil die uiteraard zoveel mogelijk beperken. We willen je dan ook helpen met zoveel mogelijk tips om dat te doen. Die tips vind je in de kaderstukjes in dit hoofdstuk.



1 NIEUWBOUW OF VERBOUWING

Een financieel plan opstellen voor grote bouwwerken is een hele klus. Daarvoor verwijzen we graag naar onze brochure over het bouwproces. Hier willen we aantonen hoe je op een creatieve manier de kosten kunt beperken: met hulp van de gemeente, door zelf de handen uit de mouwen te steken, door op zoek te gaan naar goedkope materialen, enzovoort. Ongetwijfeld kun je zelf nog tal van goedkope oplossingen bedenken. We geven alvast enkele mogelijkheden die zeker de moeite van het overwegen waard zijn.

1.1 KOSTENBESPARING

Een van de belangrijkste manieren om het budget rond te krijgen, is ervoor te zorgen dat de kosten zo laag mogelijk blijven. Waar mogelijk kunnen jullie zelf een deel van de werken uitvoeren of een beroep doen op deskundige mensen uit jullie omgeving die een handje willen toesteken.

Op de materiaalkosten kan er bespaard worden. Soms kun je tweedehands of afgedankt materiaal krijgen of goedkoop op de kop tikken. Er bestaan speciale tweedehands bouwzaken. Sommige aannemers laten 'bekenden' toe om net voor de afbraak nog bruikbare elementen te verwijderen, zoals een valse zoldering. Let wel op de veiligheid van dat soort materiaal (elektriciteit, gastoe-stellen, enz.) en zorg er altijd voor dat je correct verzekerd bent voor je met je groep iets gaat afbreken.

Ook nieuwe materialen kun je soms voor een prikje op de kop tikken. Kwalitatief goede materialen kosten na een faillissement heel wat minder.

Voor grote aankopen moet je zeker proberen korting te krijgen. Neem ook de tijd om te vergelijken. Spreek verschillende mensen aan om een zo laag mogelijke prijs te bedingen.

Hou bij dit alles ook de kwaliteit en de duurzaamheid in het oog. Al snel spullen moeten herstellen is niet alleen frustrerend, het kost vaak ook meer dan als je ineens wat meer investeert in stevig materiaal.

Concrete ideeën en materiaalvergelijkingen vind je op jeugdlokalen.be. Neem ook zeker eens een kijkje op livios.be voor heel wat tips over financiering, en op energiesparen.be voor een bundeling van premies en subsidiemogelijkheden die te maken hebben met besparen op energie.

Een manier om inkomsten 'in natura' te genereren, is samenwerking met anderen. Je kunt heel wat besparen door binnen je groepsomgeving op zoek te gaan naar mensen die een handje kunnen toesteken. Misschien is de eigenaar van jullie gebouw wel bereid om een duit in het zakje te doen? Je kunt met bevriende jeugdverenigingen een gezamenlijk project op poten zetten.



Tot slot kun je heel wat kosten besparen door zoveel mogelijk werken zelf uit te voeren. Natuurlijk is hier wel de nodige ervaring en expertise vereist. Informeer hiervoor eens bij oud-leiding, ouders of mensen uit de buurt. Zij kennen ongetwijfeld de juiste personen.

1.2 DE GEMEENTE STELT MATERIAAL EN KENNIS TER BESCHIKKING

De gemeente kan de zelfbouw van lokalen stimuleren en financieel ondersteunen door in te staan voor de aankoop van de nodige bouwmaterialen. Zo kreeg Scouts en Gidsen Zaventem een bouwpakket van de gemeente. De gemeente leverde al het materiaal en de scoutgroep zette het gebouw zelf in elkaar. De gemeente kan ook zwaar materieel ter beschikking stellen, zoals een betonmolen of een graafmachine.

Sommige gemeenten gaan nog verder. Zo bouwde de gemeente Waanrode voor de lokale KLJ-groep de ruwbouw van de nieuwe lokalen, de KLJ deed zelf de afwerking.

Bij de gemeente werken verschillende mensen (ingenieurs, architecten, diverse werklui, enz.) met een uitgesproken deskundigheid in verband met bouwen of verbouwen. Hun tips en adviezen kunnen verenigingen met bouw- of verbouwingsplannen veel geld en tijd besparen, zeker als de vereniging de werken in eigen beheer uitvoert. Denk bijvoorbeeld aan advies in verband met een stedenbouwkundige vergunning aanvragen, een kostenraming opmaken, materiaalkeuze en technische installaties, offertes beoordelen, het door een aannemer afgeleverde werk beoordelen, enzovoort.

Op het vlak van brandveiligheid en diefstalpreventie kunnen respectievelijk brandweer en politie waardevolle tips geven die niet zo heel veel moeten kosten, maar misschien heel wat kosten kunnen uitsparen.

1.3 DE EIGENAAR VAN HET GEBOUW OF DE GROND

Heel wat jeugdverenigingen zijn nog gehuisvest in parochiale gebouwen. Bij verbouwingsplannen moet je onderhandelen met de eigenaar. Ten eerste om toestemming te krijgen, maar ten tweede ook om af te spreken wie de kosten betaalt. Als je daarbij zelf investeert, is het heel belangrijk om de schriftelijke garantie te hebben dat je de lokalen nog verscheidene jaren kan gebruiken. Er zijn ook bredere samenwerkingsverbanden mogelijk tussen de parochie, de gemeente en jullie vereniging.

Voor nieuwbouw kun je nagaan of de parochie, de kerkfabriek of de gemeente een bouwgrond ter beschikking kan en wil stellen. Zo mocht Scouts en Gidsen

Kriko-Bea bouwen op grond van de gemeente Tienen. Ook dan heb je een sluitende overeenkomst nodig, bijvoorbeeld recht van opstal of erfpacht. Soms (nogal regionaal afhankelijk) is het mogelijk om vanuit het decanaat of het bisdom financiële ondersteuning te krijgen. Voor renteloze leningen of borgstellingen kunnen jeugdverenigingen soms aankloppen bij hun parochie. Veel zal echter afhangen van de kwaliteit van de relatie, de financiële mogelijkheden en de prioriteiten van de plaatselijke of regionale parochiale instanties.

Meer informatie over schriftelijke overeenkomsten vind je in de brochure 'Jeugdlokalen & overeenkomsten'. Je kunt die downloaden op jeugdlokalen.be.

LAAKDAL - Chiro Klein-Vorst gaat bouwen. Een volledig nieuw gebouw moet zo snel mogelijk verrijzen op een perceel dat de gemeente Laakdal ter beschikking stelt met een renteloze lening erbovenop. Ook de Vlaamse overheid doet mee met een pak subsidies. Verder zijn er nog de families en de vele sympathisanten die op één of andere manier bijspringen om dit project te verwezenlijken.

Hieronder geven we een stukje weer uit de speech van vorige zondag waarin zowat alles gezegd werd wat een buitenstaander moet weten over de bouwplannen van de 'Chiro Bijef' (Chirobouw op z'n Vorsts):

"... Zoals dat dikwijls gaat, is voor deze bouw een vzw opgericht. En via deze vzw werden – en worden nog altijd – verschillende acties op het getouw gezet om de kas te spekken. Maar geen enkele jeugdbeweging kan de kosten voor de bouw van nieuwe lokalen volledig zelf dragen ... Dat zou ook niet te verantwoorden zijn. Wat wél te verantwoorden is wegens het belang van jeugdbewegingen is dat de overheid een beetje bijspringt. En dat doet de gemeente Laakdal ... in de vorm van dit prachtige perceel waarover we mogen beschikken, en een renteloze lening van € 200 000 die we over 30 jaar mogen terugbetalen.

Dat doet ook de Vlaamse overheid in de vorm van subsidies ... We hebben een lijvig dossier ingediend ... en aan de hand hiervan heeft Toerisme Vlaanderen ons een subsidie toegekend van € 160 000. Hiermee kunnen al bijna 40 procent van onze kosten betaald worden.

Die subsidiëring door de Vlaamse overheid is mogelijk omdat 'Den Chiro Bijef' niet enkel een jeugdbewegingslokaal zal zijn ... maar ook een jeugdverblijfcentrum. Het gebouw zal immers ook verhuurd worden aan jeugdgroepen voor weekends en kampen. En die huuropbrengsten kunnen dan weer gebruikt worden om onze renteloze lening af te lossen."

Ludo Vervloet - 12 juni 2013 - Het Nieuwsblad



1.4 OUDERS, OUD-LEIDING, OUD-MEDEWERKERS, ENZ.

Betrek ouders en oud-leiding bij de bouw of verbouwing. Voor hen is het belangrijk dat hun kinderen in een goed lokaal terecht kunnen. Oud-leiding of oud-medewerkers komen vaak voor hun plezier een paar dagen 'terug' om mee te werken.

Soms zitten er tussen die ouders, oud-leiding en andere sympathisanten specialisten die jullie met raad en daad kunnen bijstaan: architecten, notarissen, metselaars, loodgieters, enz. Van die mensen krijg je misschien wel een vriendenprijsje als zij bepaalde klusjes moeten opknappen.

Probeer om met een aantal van die mensen een werkgroep op te richten die zich specifiek met de bouwperikelen bezighoudt. Zo kun je de leiding alvast sterk ontlasten. Zorg er wel voor dat je bij het plannen maken en bij de werken zelf betrokken blijft. Dat kan bijvoorbeeld door op z'n minst één persoon van de leidings- of bestuursploeg actief aan de werkgroep te laten deelnemen. Het blijft immers jullie lokaal.

Vergeet niet om mensen die een handje komen helpen correct te verzekeren, ook al is het meestal op voorhand niet duidelijk wie wanneer komt. Bovendien zijn heel wat helpers geen lid van de groep en hebben ze dikwijls vast werk – denk maar aan oud-leiding of ouders. Het is belangrijk dat de verzekering loonverlies, medische kosten en invaliditeit dekt, allemaal onder voorwaarden die voorzien zijn in de wetgeving op de arbeidsarbeidsongevallen. Informeer je vooraf bij je landelijke koepel. Er bestaan voor zulke gevallen specifieke verzekeringsformules.



Meer informatie hierover vind je ook in de brochure 'Jeugdlokalen & het bouwproces'. Zie jeugdlokalen.be.

1.5 SAMENWERKING MET BEVRIENDE ORGANISATIES

Als er nog jeugd- of andere verenigingen met bouwplannen rondlopen, kun je overwegen om samen een project uit te werken. Je kunt op de jeugdraad eens polsen of er andere organisaties dergelijke plannen hebben. Zo'n samenwerking kan de kostprijs drukken, omdat je een aantal gezamenlijke voorzieningen kunt delen: bouwgrond, ruwbouwwerken, sanitair, polyvalente ruimte, noem maar op. Bijzonder belangrijk is wel dat er goede en sluitende afspraken en overeenkomsten gemaakt worden. Wellicht is het ook aangewezen om een gezamenlijk bouwcomité of een gezamenlijke vzw op te richten.

Als je in een gebouw zit met meerdere verenigingen kun je een aantal zaken samen regelen. Over groepsaankopen hadden we het al op bladzijde XXX. Denk op voorhand voldoende na over een samenwerking, er zijn ook heel wat nadelen. Zo moet er bijvoorbeeld een zeer gedetailleerde concessie afgesloten worden tussen de verschillende partijen. Het kan de moeite zijn om te onderzoeken welke mogelijkheden je hebt om bijvoorbeeld de btw te recupereren bij verbouwingen.

Meer informatie over btw vind je verder in deze brochure op bladzijde XXX en in de Lokalenmap. Neem hiervoor een kijkje op lokalenmap.be.

1.6 BOUWORDE VZW

Bouworde is een vrijwilligersorganisatie die jongeren de kans biedt om daadwerkelijk de handen uit de mouwen te steken voor kansarme en arme mensen in de samenleving. Zij richt zich vooral op de verbetering van de woonomstandigheden.

Is jouw jongerenwerking ook gericht naar (kans)armen? Dan kun je bij Bouworde aankloppen voor hulp bij het leefbaar(der) maken van jullie lokalen. Dat kan op twee manieren:

- Vrijwilligers komen ter plaatse helpen bij het verwezenlijken van de werken
- Je kunt hun architecten aanspreken voor schetsen, ontwerpen en plannen

JP Minckelersstraat 78
3000 Leuven
T 016 25 91 44
info@bouworde.be
www.bouworde.be

1.7 BEROEPSOPLEIDINGEN, BEROEPSSCHOLEN, VDAB-OPLEIDINGEN

Er zijn al verschillende jeugdverenigingen die voor hun bouwproject samenwerkten met dergelijke beroepsopleidingen. Voor die organisaties is het een mooie kans om in hun opleiding realistische praktijkervaring in te bouwen zonder extra materiaalkosten. Voor de jeugdvereniging is het een mogelijkheid om bepaalde werken en plaatsingen degelijk en gratis te laten uitvoeren. Ook hier zul je zelf moeten nagaan of er in jouw buurt zulke organisaties zijn en of die geïnteresseerd zijn in samenwerking.

LEERLINGEN BOUWEN CHIROLOKALEN

EKEREN - Chiro Ekeren-Donk heeft zondag de symbolische eerste steen gelegd van de nieuwe lokalen. Die worden momenteel opgetrokken op een stuk grond vlak bij park Hof de Bist.

Chiro Ekeren-Donk beschikt momenteel over drie lokalen in de Jozef Ickxstraat, naast parochiecentrum Nobele Donk. De twee lokalen die de Chiro had in de Oude Pastorie mogen sinds 2009 niet meer gebruikt worden.

'Het is dus behelpen momenteel met enkele afdelingen die 's avonds moeten bijeenkomen, zodat de lokalen om de beurt gebruikt worden,' vertelt Mark Vergaelen, voorzitter van de vzw Lokalen Chiro Ekeren-Donk, die de bouwwerken in goede banen leidt.

*Van VESPA kreeg de Chiro een stuk grond naast het park Hof de Bist in een langdurige concessie ter beschikking. **Leerlingen van het Don Bosco-instituut uit Hoboken trekken er momenteel de ruwbouw op.***

'We bouwen zes lokalen, sanitair, een keuken en een grote polyvalente zaal. Architect Bram Bortolin uit Kontich tekende het ontwerp,' legt Mark Vergaelen verder uit.

De kostprijs van het project wordt geschat op 300 000 tot 350 000 euro. De stad Antwerpen verstrekte een subsidie van 255 000 euro. Het Ekers districtsbestuur maakte een bedrag van 60 000 euro vrij. De rest wordt door de Chiro bij elkaar gesprokkeld met activiteiten.

Nicole Verstrepen – 16 februari 2014 – Het Nieuwsblad

1.8 PWA – PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP

In het PWA kunnen bepaalde categorieën van werklozen verschillende uren per maand aan de slag om bepaalde taken uit te voeren voor individuen, instanties of vzw's. Daarvoor krijgen ze een bepaalde vergoeding per uur boven op de werkloosheidsuitkering. De gebruiker van die diensten betaalt met PWA-cheques.

Er zijn jeugdverenigingen die hier een beroep op deden voor bepaalde onderhoudstaken en verfraaiings- en verbouwwerken, zoals de installatie van sanitair of buiteninrichting. Wat wel of niet in aanmerking komt, wordt bepaald door de lokale beheerders van elk PWA. Wat er concreet uitgevoerd kan worden, is ook afhankelijk van de plaatselijke mogelijkheden. Voor meer informatie klop je dus best aan bij de plaatselijke PWA-beambten. Hou er alvast rekening mee dat je toch nog tussen de 5,95 tot 7,45 euro per uur zal moeten neertellen, en dat het in de praktijk lang niet overal mogelijk is om voldoende kandidaten te vinden.

Meer info over PWA's vind je op de website van de RVA:

rva.be/nl (vul in de zoekbalk *plaatselijk werkagentschap* in)

Ook nieuwe lokalen voor Scouts Poolster

DIEST - Scouts Poolster krijgt van de stad Diest een subsidie van 230 000 euro voor de bouw van een nieuw jeugdlokaal. Hiermee is Scouts Poolster de vijfde jeugdbeweging die haar lokalen vernieuwt. Via de vzw Jeugdoverlegpunt, waarin zowel de jeugdraad als de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn, investeerde de stad Diest de voorbije jaren zo'n 800 000 euro in de vernieuwing van de lokalen van de verschillende jeugdbewegingen. Maar ook de jeugdbewegingen zelf zorgden voor de nodige financiële middelen en logistieke ondersteuning.

Met de goedkeuring van het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Zonevreemde Recreatie werd het licht definitief op groen gezet voor Scouts Poolster om te starten met een nieuwbouw op de terreinen in de Hortensiastraat. Ook de bouwvergunning is ondertussen afgeleverd. Het totale bedrag van deze nieuwbouw bedraagt € 347 159. Scouts Poolster kan rekenen op een subsidie van € 230 000 vanuit de stad. Het resterende bedrag financieren zij van eigen kapitaal verkregen door acties en renteloze leningen van ouders.

Scouts Poolster sloot ook een overeenkomst met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB). Binnen de opleiding metselaar van de VDAB wordt de bouw van de lokalen gebruikt als oefening. Dat is een win-winsituatie voor beide. De metselaars in spe kunnen ervaring opdoen in een realistische werksituatie. Scouts Poolster moet enkel de gebruikte materialen betalen.

Sylvie Fabré - 1 maart 2012 - Het Belang van Limburg

2 HUURKOSTEN

Een huurovereenkomst is een overeenkomst waarbij de verhuurder (meestal de eigenaar) zich ertoe verbindt om tegen betaling van een bepaald bedrag het tijdelijk genot van een goed te verlenen aan de huurder (gebruiker). De huurder verbindt zich tot het betalen van een bepaald bedrag. Je betaalt dus voor het recht om een lokaal te mogen gebruiken gedurende een bepaalde tijd. Een huurovereenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgesloten, maar zorg dat je altijd een contract hebt op papier.

Prijs, wijze van betaling, betalingstermijn

De belangrijkste bepalingen in het contract zijn de huurprijs en welke kosten wel en niet inbegrepen zijn. Ben je van plan een lokaal te huren, maak dan van bij het begin afspraken over wanneer en hoe het voorschot, de waarborg en de huur zelf betaald moeten worden. Laat het tijdstip van betaling (betalingstermijn) ook in het contract vastleggen. Huren jullie al een lokaal, dan vind je die gegevens in het huurcontract.

De overeengekomen prijs moet vast en definitief zijn, tenzij het contract een prijswijziging onder precieze voorwaarden vermeldt, met opgave van de uiterste datum waarop dat kan gebeuren. De enige uitzondering is een onmiskenbare fout in de berekening. Een aanpassing van de huurprijs aan de kosten van het levensonderhoud is maar eenmaal per huurjaar toegelaten en mag ten vroegste op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst. Die aanpassing gebeurt op basis van de indexcijfers.

Een correcte huurprijs bepalen

Veel jeugdverenigingen huren een lokaal van de gemeente. Die huurprijzen worden dan vastgelegd door het gemeentebestuur. Gemeentebesturen weten niet altijd hoeveel huur ze juist aan een jeugdvereniging moeten vragen. Het is daarom goed om de volgende zaken in acht te nemen om **samem** in overleg de huurprijs te bepalen.

- Een jeugdlokaal dient niet om winst te maken, maar is daarentegen een meerwaarde voor de gemeente. Een jeugdvereniging is door haar specifieke rol dus niet te vergelijken met een doorsnee huurder. Voorzie daarom een specifiek tarief op maat van de jeugdverenigingen.
- Wat is de oppervlakte van het lokaal?
- Wat is het financieel draagvlak van de vereniging?
- Wie staat in voor welke kosten? Zijn elektriciteit en water inbegrepen in de huurprijs, of betaalt de vereniging die kosten nog apart? En wat met herstelingswerken?
- Benchmarking: hoe zit dat bij andere verenigingen en naburige gemeenten?

Als je als huurder meer betaald hebt dan je volgens het contract verschuldigd bent, dan moet dat deel op jouw verzoek terugbetaald worden.

In het huurrecht is er geen wettelijke regeling om een nieuwe huurprijs vast te leggen als je zelf investeringswerken doet in het gebouw waardoor de waarde ervan vermeerdert. Dat moet je dus ook vooraf duidelijk regelen in je contract. Een mogelijkheid kan zijn dat je als huurder een aantal maanden vrijgesteld wordt van betaling voor een waarde die overeenkomt met het geïnvesteerde bedrag. Als de verhuurder verbeteringswerken uitvoert, mag hij of zij in geen geval de huurprijs hiervoor verhogen als daarover niets in het contract werd voorzien.

Huurders nemen best de volgende tips in acht:

- Stel jezelf veilig en overweeg de oprichting van een vzw die het huurcontract kan ondertekenen. Anders blijf je in principe hoofdelijk aansprakelijk als verantwoordelijke begeleider. Laat je adviseren door iemand met een juridische opleiding, of steek eens je licht op bij jouw landelijk secretariaat.
- Opteer altijd voor een schriftelijke huurovereenkomst.
- Laat hierin duidelijk aanpassingen van de huurprijs, betalingsmodaliteiten, en mogelijke bijkomende kosten opnemen.
- Bepleit duidelijke afspraken over herstellingen, onderhouds- en aanpassingswerken en neem die mee op in het contract.

Laat niet na een degelijke brandverzekering met voldoende dekking af te sluiten, tenzij de verhuurder degelijk verzekerd is én schriftelijk afstand van verhaal doet.

Besparingstip

Soms draagt de gemeente financieel bij voor de huur van een lokaal. Ben je op zoek naar een geschikt lokaal en overweeg je te huren, informeer dan eerst eens bij de gemeente welke mogelijkheden er zijn (zie ook deel 2, 1 Overheidssteun).

Wil je meer concrete tips en info over een lokaal huren? Ben je op zoek naar voorbeeldcontracten? Lees dan 'Jeugdlokalen & overeenkomsten'. Je kunt die brochure downloaden op jeugdlokalen.be.

3 ONDERHOUDSKOSTEN

Een goed lokaal is een lokaal dat ook goed onderhouden wordt. We hebben het dan niet enkel over propere vloeren en een plafond zonder spinnenwebben, maar ook over de brandblusapparaten nakijken, elektriciteits- en gasinstallaties laten keuren, de schoorsteen vegen, enzovoort. Het kost heel wat om je lokaal in orde te houden. Hou goed bij welke kosten je wanneer verwacht. Hou ook rekening met een aantal kleine herstellingswerken. Het meubilair van je lokaal is na een tijd aan vervanging toe en er sneuvelt al eens een ruit bij een spelletje voetbal.

Besparingstip

Het kan de moeite lonen om eens binnen te springen bij de gemeente. Misschien kan de gemeentelijke technische dienst mee instaan voor het onderhoud van het groen of kun je hen inschakelen bij kleine herstellingen. Sommige gemeenten beschikken zelfs over een reglement waarin vermeld staat in welke gevallen een jeugdbeweging een beroep kan doen op technische ondersteuning. Of informeer eens naar de mogelijkheid om bepaalde geregelende controles door de gemeente te laten organiseren voor alle jeugdlokalen op het grondgebied. Daarnaast bestaan er beschutte werkplaatsen die goedkoper onderhoudswerken van groen uitvoeren, zoals Revam of ProNatura. Je kunt beschutte werkplaatsen gemakkelijk opzoeken via economie.klantenweb.be (vul in de zoekbalk 'beschutte werkplaatsen zoeken' in).

Bij de onderhoudskosten komen ook nog de kosten voor keuringen die je regelmatig moet laten uitvoeren. We geven hieronder een overzicht, waarbij we kort uitleggen wat je moet laten keuren, volgens welke regelmaat en waar je hiervoor terecht kunt.

3.1 KLEINE BLUSTOESTELLEN

De meeste jeugdlokalen zijn uitgerust met kleine blustoestellen. Dat zijn de toestellen die bestemd zijn voor het blussen van branden in de beginfase.

Er staat niet expliciet in de wetgeving dat brandblussers jaarlijks gekeurd moeten worden. Wel staat er bijvoorbeeld in het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (ARAB) in artikel 52 dat de middelen voor brandbestrijding 'geregeld' nagekeken moeten worden. In de norm NBN S21-050 staat dat brandblussers jaarlijks gekeurd moeten worden, en wat er bij die keuring moet gebeuren. Het gaat hier echter om een norm en niet om een wettelijke verplichting. De meeste keuringsfirma's keuren brandblussers jaarlijks. We gaan ervan uit dat dit een goede praktijk is.

In een aantal gevallen kan er wel een contractuele verplichting zijn. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een jaarlijkse keuring in een clause in de brandverzekering is opgenomen. Het is raadzaam na te gaan of dat zo is.

Het loont altijd de moeite om voor de aankoop verschillende offertes en de controleabbonnementen te vergelijken. Soms zit de jaarlijkse controle mee in de aankoopprijs, soms moet je dat nog apart tellen. Een vast abonnement kan voordeliger zijn dan elk jaar zelf een controlefirma te contacteren. Een groepsaankoop, bijvoorbeeld via de gemeente, kan ook heel wat centjes besparen.

Besparingstip

Vraag aan de gemeente om bij te dragen in de kosten van de keuring van de brandblussers. Zo organiseert de jeugddienst van Turnhout jaarlijks een gezamenlijk controlemoment voor alle jeugdverenigingen. De jeugdverenigingen brengen de brandblussers op die dag naar de jeugddienst. De gemeente betaalt de kosten van de controle en eventuele afstellingen.

Breng dit onderwerp zeker op de jeugdraad. De burgemeester is ten slotte verantwoordelijk voor de brandveiligheid van jeugdlokalen: een win-winmaatregel.

De keuring gebeurt in principe vanaf 1 jaar na de levering van de blussers, en de normale levensduur van een blusser is voorzien op 20 jaar, maar kan op verantwoordelijkheid van de leverancier verlengd worden.

3.2 ELEKTRICITEITSINSTALLATIE

Elke eigenaar van een gebouw moet een elektriciteitsdossier kunnen voorleggen. Dat is wettelijk vastgelegd in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Een van de verplichte onderdelen van dit dossier is het keuringsverslag. Dat wordt afgegeven bij aanleg en controle van het elektriciteitsnetwerk in het lokaal.

De elektrische installatie moet minstens om de vijf jaar gecontroleerd worden, dat is een wettelijke verplichting. Sommige gemeenten vragen zelfs een jaarlijkse controle. Vaak blijkt dan dat heel wat defecten het gevolg zijn van gewoon gebruik, en niet eens van onachtzaamheden. Na de controle krijg je een attest, dat je bij het elektriciteitsdossier kunt voegen. Is de installatie niet in orde, dan zal de controleur adviseren wat er aangepakt worden en moet je de installateur inschakelen om het euvel te verhelpen.



3.3 GASINSTALLATIE

Voor de veiligheid van een jeugdlokaal is het belangrijk dat de gasinstallatie veilig en in orde is. Met de gasinstallatie worden de gasmeter, de binnenleiding en de gebruikstoestellen bedoeld. Een gasinstallatie kan alleen veilig zijn als ze jaarlijks onderhouden wordt door een erkend bedrijf en als ze regelmatig gecontroleerd wordt.

De onderhoudsplicht voor een gastoestel is in Vlaanderen wettelijk vastgelegd op eens om de twee jaar. Voor de gehele installatie zijn er voor particulieren geen bijkomende controles verplicht, maar natuurlijk moet het geheel wel gecontroleerd worden bij de aanleg van een nieuwe installatie of bij uitbreiding. Als je als jeugdwerk personeel tewerkstelt, gelden ook de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), de Codex Welzijn. Die stellen onder meer dat een jaarlijkse controle van de installatie verplicht is. Hoe die controle uitgevoerd moet worden, is niet bepaald.

3.4 STOOKOLIETANKS

Er zijn verschillende soorten stookolietanks. De wettelijke bepalingen verschillen voor bovengrondse of ondergrondse tanks, voor bestaande of nieuwe, en naargelang het soort tank (metaal, polyester, enz.). Het eerste wat je dus te doen staat, is uitmaken met welke bestaande stookolietank je te maken hebt. Ook als je het gebruik van een nieuwe stookolietank overweegt, moet je een aantal wettelijke bepalingen in acht nemen. De gemakkelijkste methode om een stookolietank te checken, is de gegevens te controleren op de groene dop. Heb je geen groene dop, dan is je stookolietank niet gekeurd!

In Vlaanderen moeten de verplichte onderhoudscontroles om de twee à vijf jaar gebeuren. Wil je weten welke bepalingen voor jouw tank van toepassing zijn, dan kun je terecht op infomazout.be. Daar vind je meer informatie over mazoutreservoirs en wordt je de weg gewezen in de wetgeving.

3.5 DE SCHOORSTEEN REINIGEN

Voor degenen die zich de luxe van een (werkende) schoorsteen kunnen permitteren: opgelet. Je moet rekening houden met een aantal zaken. In het Koninklijk Besluit van 06/01/1978 worden een aantal verplichtingen opgelegd. De schoorsteen moet elk jaar een onderhoudsbeurt krijgen door een schoorsteenveger, een reinigingsbedrijf of een bevoegd technicus, met maximaal vijftien maanden tussen de twee onderhoudsbeurten. In geval van vloeibare brandstof moet bovendien de brander jaarlijks nagekeken en afgesteld worden door een bevoegd technicus die een controleproef uitvoert.

Wanneer het onderhoud uitgevoerd wordt, vergeet dan niet een attest te vragen! Dat moet je minstens twee jaar bijhouden. Als je dat attest niet hebt en er breekt brand uit waarbij de oorzaak bij de schoorsteen ligt, dan vergoedt de brandverzekering de schade niet.

De schoorsteen laten reinigen is verder ook belangrijk voor je eigen veiligheid. Een niet goed gereinigde schoorsteen kan CO₂-vergiftiging veroorzaken hij niet meer goed 'trekt'.

Meer informatie vind je op verwarming-info.be.



4 WATER- EN ENERGIEFACTUREN

Elektriciteit, gas en water moeten betaald worden. Zonder die zaken is een jeugdlokaal immers niet leefbaar.

4.1 ELEKTRICITEIT EN GAS

De energiemarkt is vrij. Dat wil zeggen dat je zelf kunt kiezen bij wie je gas en elektriciteit koopt. Van leverancier veranderen kan bovendien een extra besparing opleveren.

Op vreg.be, de website van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt, is er informatie te vinden waarmee je een goede, gefundeerde keuze kunt maken tussen de verschillende aanbieders. Je kunt op basis van je verbruik zelf berekenen welke leverancier voor jouw de goedkoopste oplossing is. Op die website staan ook de adressen van de netbeheerders die je moet contacteren voor de aansluiting van gas en elektriciteit per gemeente (voorbeelden: Imewo, Iveka, Sibelgas, IMEA).

Er gebeuren ook regelmatig samenaankopen van energie, bijvoorbeeld per provincie, maar ook heel wat gemeenten of organisaties zoals Greenpeace organiseren dat. Het is altijd interessant om zo'n samenaankoop te bekijken, je kunt er heel wat kosten mee besparen.

4.2 WATER

De leverancier van water kun je niet kiezen, die ligt vast per gemeente of streek. De drinkwatervoorziening in Vlaanderen wordt verzorgd door vijf openbare drinkwaterbedrijven, enkele kleinere gemengde bedrijven en een aantal stedelijke of gemeentelijke regies.

Op de website van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening zijn onder 'Tarieven' voorbeelden te vinden van een aantal facturen: www.vmw.be.

Om een jeugdlokaal te laten aansluiten op de waterleiding moet je een aansluitingsformulier invullen. Dat formulier is altijd te vinden bij de bouwvergunning of je kunt het aanvragen bij de gemeente.

4.3 HOE MOET ER BETAALD WORDEN?

De betaling van gas, elektriciteit, en water gebeurt met voorschotten. Bij de aansluiting schat de leverancier hoeveel het verbruik zal bedragen. Op basis daarvan wordt er regelmatig een rekening gestuurd, bijvoorbeeld maandelijks. Een keer per jaar komt de maatschappij de meterstand opnemen of wordt er

gevraagd om die via de telefoon of online door te geven.

Enige tijd later wordt dan de afrekening gestuurd. Hierop staat of er bijbetaald moet worden of dat er een bedrag terugbetaald wordt. Dat is uiteraard afhankelijk van het verbruik. Op basis daarvan wordt eventueel de maandelijkse of trimesteriele factuur herbekeken.

Besparingstips

FINANCIËLE BIJDRAGE IN DE ENERGIEKOSTEN DOOR DE GEMEENTE

Energiekosten kunnen vlug oplopen. De gemeente kan zelf de aansluiting vragen bij de elektriciteitsmaatschappij. Dat kan zelfs wanneer het lokaal particulier eigendom is van de jeugdvereniging. Omdat de meeste gemeenten deel uitmaken van een intercommunale voor de energietoelevering en distributie, krijgen zij hun energierekening aan een gunsttarief.

EEN GOEDE VERDEELSLEUTEL

Als je je jeugdlokaal deelt met een andere vereniging of als je de meterstanden deelt met het parochiecentrum of het jeugdhuis naast de deur, is het goed om een verdeelsleutel te maken. Je kunt daarbij rekening houden met de volgende elementen:

- De oppervlakte van de ruimtes die je gebruikt
- De frequentie van het gebruik van de lokalen
- Het tijdstip van het gebruik

Soms kan het ook interessant zijn om te investeren in een extra meter, maar dat kost geld.

INTERCOMMUNALES

In het kader van het stimuleren van rationeel energieverbruik zijn er heel wat tegemoetkomingen te verkrijgen, als je bij je bouw- of verbouwwerkzaamheden bepaalde energiezuinige investeringen doet.

- Zo kun je misschien bij de intercommunale van jouw gemeente terecht voor de volgende zaken:
- Je kunt bij je elektriciteitsverdeler vragen om voor een klein bedrag een 'energie-audit' te laten uitvoeren. Zo'n audit geeft je een antwoord op de vragen waar, hoeveel en op welke manier er energie bespaard kan worden in je lokaal.
- Je kunt een premie krijgen bij de installatie van een hoogrendementsketel.
- Er zijn subsidies voor de installatie van warmtepompen, waterpompboilers of zonneboilers.

- Als je elektriciteit opwekt via netgekoppelde fotovoltaïsche zonnepanelen kan het overschot aan elektriciteit teruggeleverd worden aan het net en kan de netbeheerder hiervoor een vergoeding geven. De netbeheerder is dat echter niet verplicht. Meer info hierover vind je op vreg.be/nl/vergoeding-overtollige-elektriciteit.

Als je geïnteresseerd bent in een of meerdere van deze premies, vraag je best even bij de energie-intercommunale van jouw gemeente na in hoeverre ze verstrekt worden. Let wel: niet elke premie is geldig voor verenigingen. Je kunt de verschillende premies terugvinden via www.premiezoeker.be

Ook op emis.vito.be vind je heel wat nuttige informatie. EMIS staat voor het Energie- en Milieu-Informatiesysteem van het Vlaams Gewest.

TIPS OM ENERGIE TE BESPAREN

Willen jullie zelf de mouwen opstropen en energie besparen? We geven jullie alvast enkele tips mee:

- Schakel een toestel helemaal uit in plaats van het in stand-by te zetten. De kleine lampjes die aangeven dat een toestel in stand-by staat, verbruiken dag en nacht elektriciteit. Die sluipverbruikers kosten jaarlijks heel wat energie (50 kWh per jaar) en dus geld.
- Gebruik enkel licht waar het nodig is. Doof het licht in lokalen waar niemand is en laat lampen niet branden in ruimten waarin niet onmiddellijk iemand terugkeert. De laatste doet het licht uit!
- Vergelijk bij aankopen van elektrische toestellen altijd het energieverbruik. Die informatie vind je op het energielabel. Kies in ieder geval voor een A-labeltoestel. De zuinigste toestellen dragen een A+- of A++-label. De app van www.ecogator.be helpt je in de zoektocht naar het zuinigste toestel.
- Gebruik zuinige lampen. Spaarlampen, tl-lampen en ledverlichting zijn veel efficiënter en gaan langer mee.
- Stel de thermostaten zuinig af. 1°C warmer stoken, betekent 7 % meer verbruik! Trek op een frissere dag liever een trui aan dan harder te stoken.
- Er bestaan tegenwoordig ook eenvoudige apps om je energieverbruik te monitoren. Dat vereist wel de plaatsing van een toestel om je energieverbruik in de gaten te houden.

Uiteraard zijn deze tips maar het topje van de ijsberg. Rationeel energie verbruiken zou een gezonde reflex moeten zijn. Meer concrete energietips vind je op JeROM (surf naar www.lne.be en klik bij doelgroepen door naar 'jeugd'). Neem zeker ook eens een kijkje op energiesparen.be voor een bundeling van premies en subsidiemogelijkheden die te maken hebben met besparen op energie.



5 VERZEKERINGEN

Een verzekering is een contract dat je afsluit met een verzekeraar. Het verzekeringscontract biedt gedurende een bepaalde periode bescherming tegen de financiële gevolgen van schade die je lijdt of veroorzaakt. In ruil voor een verzekeringspremie biedt de verzekeraar een financiële vergoeding als de verzekerde schade lijdt of veroorzaakt.

Er zijn verschillende soorten verzekeringen die je kunt afsluiten. Je kent waarschijnlijk wel de brandverzekering, de autoverzekering en de familiale polis. Voor elk risico schijnt er wel een verzekering te bestaan. Het antwoord op de vraag of je 'goed' verzekerd bent, ligt dan ook in de contracten die je afsloot. Reden genoeg om die contracten zorgvuldig te bestuderen.

Voor je een verzekering afsluit, moet je informatie inwinnen. **Ga eerst te rade bij jouw jeugdwerkkoepel.** Zij kunnen je alle nodige info bezorgen en hebben vaak bestaande overeenkomsten met een makelaar waar ze mee samenwerken. Op die manier kun je genieten van een goedkope verzekering.

Raadpleeg daarnaast bij voorkeur verschillende agenten of makelaars. Laat je bij de keuze voor een maatschappij of een tussenpersoon leiden door kennis en bekwaamheid, eerder dan door familiebanden of vrienden. De tussenpersoon heeft een heleboel informatie nodig om je de formules te kunnen aanraden die het beste aan jullie noden aangepast is en tegen de beste prijs. Verzwijg geen inlichtingen die de beoordeling van het risico kunnen beïnvloeden. Je kunt er de voordelen van een verzekeringscontract mee tenietdoen.

De premie is de prijs van de verzekering. De prijs wordt bepaald door rekening te houden met de omvang van het risico en de geboden dekking. Het risico is de kans op schade.

Binnen het verzekeringsaspect zijn de onderstaande aandachtspunten belangrijk:

- **Je kunt je nooit voor alles verzekeren.**
Het uitgangspunt blijft dat je handelt als een 'goede huisvader', en zo heel wat problemen voorkomt. Altijd zullen er wel situaties zijn waarin de verzekering niet uitbetaalt. Bij het kiezen van een verzekering vertrek je best van wat er regelmatig zou kunnen foutlopen, en niet van wat er ooit misschien eens zou kunnen mislopen. Te veel verzekeringen afsluiten kost je bovendien handenvol geld.
- **Neem de polis altijd grondig en volledig door.**
- Het verzekeringstaaltje is niet makkelijk te begrijpen, maar na wat studiewerk geeft dit je toch heel wat informatie.
- **Bestudeer de clausules aandachtig.**

- **Ga na of de dekking voldoende is.**
- Zijn alle activiteiten die tot de kern van je werking behoren gedekt door de afgesloten verzekering? Verhuur je regelmatig je lokaal en is een extra verzekering gewenst?
- **Vermijd onderverzekering** (de verzekerde som is *lager* dan het verzekerde belang). Als je bijvoorbeeld maar 80 procent van de waarde verzekert, krijg je maar 80 procent van de waarde vergoed bij schade;
- **Vermijd oververzekering** (de verzekerde som is *hoger* dan het verzekerde belang). Je wordt sowieso nooit meer vergoed dan de waarde van het verzekerde.
- **Hou bij het afsluiten van een verzekering rekening met nieuwe leden,** wer-
vingsactiviteiten of openspeeldagen, verhuur, enz. Vraag naar de mogelijk-
heid om nieuwe leden automatisch voor bijvoorbeeld drie bijeenkomsten te
verzekeren.

Alle mogelijkheden tot en met de kleinste risico's verzekeren is erg duur. Kleine schadegevallen kun je met enige inspanning zelf oplossen. Zorg liever dat de grootste risico's verzekerd zijn. Een verzekering neem je als het ware om het voortbestaan van de vereniging te waarborgen als er ooit schadegeval-
len ontstaan. Maak een kosten-batenanalyse. Weeg de wenselijkheid van een
verzekering af aan de hand van de omvang van de vereniging, haar belangrij-
kste activiteiten, de premie, enzovoort.



Welke verzekeringen zijn vereist voor je lokaal?

- **Brandverzekering gebouw**

Die verzekering dekt de schade aan het gebouw ten gevolge van brand. In principe moet de eigenaar ze afsluiten, maar als die weigert, is het de verantwoordelijkheid van de huurder om dit te regelen. Vraag zeker na of de eigenaar 'afstand van verhaal doet'. Dat betekent dat hij of zij in geval van schade door brand de kosten niet zal doorrekenen aan de gebruikers. Check zeker of die 'afstand van verhaal' ook in het huurcontract staat.

- De premie is van de brandverzekering is gebaseerd op het bedrag dat het zou kosten om na een brand een gelijkaardig lokaal te bouwen.

- **Brandverzekering inboedel**

Deze verzekering is niet verplicht, maar het is wel zeer hard aan te raden om ervoor te kiezen. De premie is gebaseerd op de waarde van de bezittingen.

- **Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing**

Die verzekering dekt schade aan personen ten gevolge van een brand of ontploffing. Ze is verplicht voor openbare gebouwen zoals jeugdhuizen. Als je je lokaal enkel gebruikt voor de eigen werking, of als je verhuurt aan ander jeugdwerk, is het niet nodig om deze verzekering af te sluiten. Hou je fuiven of een spaghettislag, of verhuur je aan niet-jeugdwerk, dan is deze verzekering wel verplicht.

Los van het beschikken over of gebruik maken van een gebouw moet een vereniging de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. Je vrijwilligers verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid is verplicht door de wet, voor je leden is het wenselijk. Die mensen verzekeren tegen lichamelijke ongevallen kan ook nuttig zijn. Informeer zeker bij je koepel: normaal zijn die verzekeringen automatisch verbonden aan het lidmaatschap.

Ook al zijn een aantal verzekeringen niet verplicht, het is geen overbodige luxe ze toch af te sluiten. Het bespaart je zelf mogelijke problemen en kadert binnen de dienstverlening die je de leden wilt geven. Ouders verwachten bovendien van een vereniging waar zij hun kinderen aan toevertrouwen dat ze voldoende maatregelen treft. Informeer hen hier zeker over.

Voor algemene informatie kun je terecht bij je jeugdwerkkoepel, maar ook bij Assuralia, de Beroepsvereniging van de Verzekeringsondernemingen (assuralia.be). Bij geschillen met een verzekeringsmaatschappij kun je schriftelijk terecht bij de Ombudsman van de Verzekeringen.

Ombudsman van de Verzekeringen
de Meeûssquare 35
1000 Brussel
02-547 58 71
info@ombudsman.as
ombudsman.as

6 BELASTINGEN

Ook een jeugdwerkinitiatief moet belastingen betalen voor een aantal zaken. Dat gaat onder meer over btw, de rechtspersonenbelastingen voor vzw's, de patrimoniumtaks, de onroerende voorheffing, de provinciale milieubelastingen, en mogelijke gemeentelijke belastingen. De meest recente info vind je altijd op de website van de federale overheid: financien.belgium.be.

6.1 BTW

De belasting op de toegevoegde waarde (btw) is een belasting die aangerekend wordt op de omzet van de organisatie. Met de 'omzet' wordt het ontvangen bedrag van de verkochte goederen bedoeld. Wanneer de jaarlijkse omzet niet meer € 25 000 bedraagt, wordt je organisatie of onderneming van die belasting vrijgesteld, ongeacht de juridische vorm.

Btw betalen op je aankopen van drank en materialen moet je sowieso doen: dat wordt automatisch verrekend in de prijs die je aan de kassa of leverancier betaalt.

Hoewel er ook een bepaalde omzet gedraaid wordt, is het jeugdwerk, inclusief jeugdhuisen, vrijgesteld van de btw-plicht (artikel 44, § 2, 2e al. van het btw-wetboek). Hieraan is wel een belangrijke voorwaarde verbonden, namelijk dat de jeugdvereniging erkend moet zijn door de gemeentelijke overheid. Gesubsidieerd worden door de lokale overheid is hiervan het duidelijkste bewijs.

Omdat je geen btw-plicht hebt, moet je niet over een btw-nummer beschikken, maar kun je de betaalde btw ook niet terugvorderen. De voordelen van de vrijstelling zijn echter veel groter dan de nadelen.

Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met het plaatselijke btw-kantoor als je twijfels hebt over de btw-plicht.

Op www.btw-tva.be is er veel informatie te vinden over btw, en formaat.be biedt informatie specifiek voor jeugdhuisen.

6.2 RECHTSPERSONENBELASTING

Een vzw is onderworpen aan de rechtspersonenbelasting. Dat is een belasting die geheven wordt op bepaalde inkomsten van jullie jeugdwerkinitiatief, bijvoorbeeld op onroerende inkomsten zoals de verhuur van het lokaal. Meestal heeft de rechtspersonenbelasting enkel betrekking op de inkomsten van de verhuur van de lokalen aan huurders zonder winstoogmerk. Dat belet echter niet dat je jaarlijks een belastingaangifte moet indienen. Dat kan enkel

elektronisch, via www.biztax.be. De uiterste indiendatum is meestal eind september. Meer info hierover vind je op financien.belgium.be (vul in de zoekbalk *rechtspersonenbelasting* in). In de praktijk volstaat het om een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven van het gevraagde aanslagjaar mee te sturen. Dat is de jaarrekening zoals goedgekeurd door de algemene vergadering. Het gaat om een gedetailleerde staat van ontvangsten en uitgaven, en de staat van het vermogen. Het vereenvoudigd model van jaarrekening bevat te weinig informatie.

De belastingbrief niet indienen kan een serieuze boete opleveren. Het eerste jaar dat je geen aangifte doet, wordt er een boete gevorderd van 625 euro. Bij een herhaling wordt dat 1250 euro. Mocht je als bestuurder van een vzw geen belastingbrief indienen, dan kan de algemene vergadering de boete bij de bestuurders terugvorderen. Zorg er dus voor dat je dit altijd in orde brengt!

Je moet natuurlijk vermijden dat de werking torenhoge winsten maakt die nergens geïnvesteerd worden, want anders zou de inspectie kunnen oordelen dat je hierop wel belastingen moet betalen.

In orde zijn met de belastingen vraagt meer dan enkel de belastingbrief invullen. Vzw's moeten hun verantwoordingsstukken gedurende zeven jaar bijhouden. Verrichtingen die niet bewezen kunnen worden, kunnen belast worden aan 51,5 %.

Meer informatie vind je op jeugdlokalen.be.

6.3 PATRIMONIUMTAKS

Elke vzw kan roerende (bijvoorbeeld tafels en stoelen) en onroerende (gebouwen en gronden) goederen bezitten. Als de waarde hiervan hoger is dan € 25 000 moet de vzw aangifte doen en hierop 'taks tot vergoeding der successierechten' betalen, de zogenaamde patrimoniumtaks. Die taks bedraagt jaarlijks 0,17 % op de waarde van de bezittingen van de vzw. Voor feitelijke verenigingen bestaat dat niet.

Niet elke vzw is aan die taks onderworpen. Elke vzw ontvangt in principe jaarlijks in de loop van de maand februari een brief van het registratiekantoor met onderaan een strookje. Heeft de vzw deze brief niet gekregen, dan schrijf je best zelf naar de administratie met de mededeling dat het vermogen van de vzw minder is dan 25 000 euro en dat ze dus niet onderworpen is aan de taks.

Als het vermogen van de vzw kleiner is dan 25 000 euro, dan is ze niet onderworpen aan de taks. Is het vermogen van de vzw groter dan 25 000 euro, maar de taks lager dan 125 euro, dan moet je een formulier afhalen op het registratiekantoor van de plaats waar de maatschappelijke zetel van de vzw gevestigd is. Dan kun je een aangifte indienen voor de komende drie jaar. Als het vermo-



gen van de vzw in de loop van die drie jaar wijzigt waardoor de taks met minstens 25 euro toeneemt (dat wil zeggen: de taks bedraagt minstens 150 euro), dan moet je de administratie hiervan op de hoogte brengen.

Als de vzw over een vermogen beschikt dat groter is dan 25 000 euro en als de taks hoger is dan 125 euro, dan is de vzw verplicht jaarlijks een aangifte in te dienen.

Aangifte doen betekent dat de vzw voor 31 maart, uit eigen beweging, aan het plaatselijke bevoegde registratiekantoor meldt wat de verkoopwaarde is van alle onroerende en roerende goederen die in haar bezit zijn op 1 januari van datzelfde jaar. Dat gaat vooral over de eigendom van een huis en de inboedel ervan. Jeugdwerkinitiatieven met een vzw-structuur die geen gebouw bezitten zullen meestal van die taks gespaard blijven, omdat de waarde van het patrimonium meer dan € 25 000 moet bedragen. In dat geval laat je aan het bevoegde registratiekantoor weten dat je vermogen minder is dan 25 000 euro. Dat kun je aanduiden op een apart strookje dat op het aangifteformulier is voorzien is. Jeugdwerkinitiatieven die wel eigenaar zijn van hun lokaal zullen altijd een aangifte moeten doen.

6.4 ONROERENDE VOORHEFFING

De 'onroerende voorheffing', ook wel de 'grondbelasting' genoemd, is een gewestbelasting op het inkomen uit gronden en gebouwen. In principe zijn jeugdbewegingen hiervan vrijgesteld. Die belasting is enkel van toepassing als jullie jeugdwerkinitiatief eigenaar, erfpachter, vruchtgebruiker of opstalhouder is van het gebouw waarin het gehuisvest is of als het over gronden beschikt.

Als jullie lokaal eigendom is van iemand anders, heeft de eigenaar in principe recht op een vrijstelling van onroerende voorheffing.

De vrijstelling gebeurt niet automatisch. Check jeugdlokalen.be om te kijken hoe je vrijgesteld kan worden van deze belasting en bespaar op die manier jaarlijks honderden euro's.

6.5 INITIATIEF BIJ BELASTINGDIENSTEN ZELF

De bevoegde overheid bezorgt niet altijd een oproep tot betaling. Daarom is het aan te raden om als jeugdwerkinitiatief een overzicht te maken van de belastingen die betaald moeten worden. Het geeft meteen ook een zicht van het totaalbedrag en wanneer welk bedrag betaald moet worden.

6.6 OPLETTEN!

In regel moeten boeken en stukken die betrekking hebben op belastingen zeven jaar bewaard worden. Wanneer er een belastingambtenaar op bezoek komt voor een controle, kan hij of zij om die papieren vragen. Ambtenaren moeten zich wel altijd kenbaar maken en zijn verplicht om te vertellen wat ze precies komen doen. Het is mogelijk om de hulp in te roepen van een deskundige tijdens de controle. Dat brengt echter wel kosten met zich mee.

6.7 MEER INFORMATIE

Je lokale jeugddienst kan helpen bij het oplijsten van de belastingen die van toepassing zijn op je jeugdlokaal. Je kunt je vragen ook stellen aan je koepelorganisatie. Maak hier dus gebruik van als de kennis over belastingen bij het jeugdlokaal beperkt is.

7 LENINGEN TERUGBETALEN

Als je ooit een aanzienlijke som geleend hebt, zal een van de vaste terugkerende kosten de terugbetaling van die lening zijn. De verschillende leningen en de manier van terugbetalen hebben we al behandeld op bladzijde XXX. Hier willen we je er enkel nog eens op wijzen dat de terugbetaling van een lening een grote kost is, die je gedurende een lange tijd met je vereniging moet kunnen dragen. Hou hier dus rekening mee wanneer je bepaalt hoeveel je (meestal) maandelijks wilt en kunt afbetalen. Hou tegelijk voor ogen hoe lang je aan de afbetaling zult vastzitten. Je zult ervoor moeten zorgen dat er gedurende die periode genoeg inkomsten binnenkomen om de lening af te betalen.



TOT SLOT

In deze brochure staan tal van subsidiekanalen en besparingstips. Gebruik de brochure als leidraad om nieuwe inkomsten te vinden, maar ook om het overzicht van je kosten te bewaren en te besparen op tal van zaken. Verder zijn er nog tal van *andere* mogelijkheden om de kosten te drukken. Al wat je daarvoor nodig hebt, is een gezonde dosis creativiteit en de wil om wat tijd uit te trekken om je degelijk te informeren en het nodige opzoekwerk te doen.

Kijk zeker ook eens na bij de gemeente waarvoor je allemaal subsidies kunt krijgen. Misschien willen ze wel financieel of logistiek bijspringen wanneer je een evenement organiseert. Zorg dat je goed voorbereid bent en met een fris, origineel concept de stap naar de gemeente zet.

Op jeugdlokalen.be vind heel wat voorbeelden en andere praktische tips. Aarzel verder niet om je naburige jeugdverenigingen en netwerk aan te spreken. Zij hebben ongetwijfeld goede ideeën die je ook in jouw vereniging kunt toepassen.



DEEL 4

MEER
INFORMATIE
NODIG?



WERKGROEP JEUGDLOKALEN

De werkgroep Jeugdlokale is een initiatief van de verschillende jeugdwerkkoepels onder de vleugels van De Ambrassade. Gedurende het jarenlange bestaan van deze samenwerking werd heel wat nuttige informatie verzameld. We verwijzen je dan ook graag door naar jeugdlokale.be, een website die je continu up-to-date houdt met informatie over jeugdlokale. Heb je bijkomende vragen, dan kan elke jeugdvereniging in eerste instantie terecht bij haar koepel.



Chirojeugd Vlaanderen

Kipdorp 30
2000 Antwerpen
03 231 07 95
lokale@chiro.be
chiro.be



FOS Open Scouting

Kortrijksesteenweg 63
99000 Gent
09 245 45 86
info@fos.be
fosopenscouting.be



Katholieke Landelijke Jeugd

Diestsevest 32 bus 3b
3000 LEUVEN
016 47 99 99
info@klj.be
klj.be



KSA

Vooruitgangstraat 225
1030 Brussel
02 201 15 10
info@ksa.be
ksa.be



Scouts en Gidsen Vlaanderen

Lange Kievitstraat 74
2018 Antwerpen
03 231 16 20
lokale@scoutsendgidsenvlaanderen.be
scoutsendgidsenvlaanderen.be



De Ambassade
Leopoldstraat 25
1000 Brussel
02 551 13 50
info@ambassade.be
ambassade.be

NUTTIGE ADRESSEN



Afdeling Jeugd
Arenbergstraat 9
1000 Brussel
T 02 553 06 30
F 02 553 41 17
jeugd@vlaanderen.be
www.sociaalcultureel.be



Formaat
De Wittestraat 2
2600 Berchem
03-226 40 83
info@formaat.be
formaat.be



Vereniging Vlaamse Jeugddiensten
Ossenmarkt 3
2000 Antwerpen
03-821 06 06
info@vvj.be
vvj.be

VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VGC Jeugddienst
Emile Jacqmainlaan 135
1000 Brussel
02 563 05 79
jeugddienst@vgc.be
vgc.be



GEBRUIKTE BRONNEN

WEBSITES

Chiro.be

formaat.be

fuifpunt.be

opkamp.be

scoutsengidsenvlaanderen.be

vgc.be

PUBLICATIES

Jeugdlokalen & Financiën, 2009, Steunpunt Jeugd i.s.m. werkgroep Jeugdlokalen

VZW, een goed idee?, 2011, Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw

Introductie Fondsenwerving, 2013, Ilja De Coster







.....



.....



.....



.....



.....



.....

Jeugdlokalen & het bouwproces

Hoe bouw ik een jeugdlokaal?

Van het oprichten van een stuurgroep over de concretisering van het bouwproject, de uitvoering en opvolging ervan tot het beheer achteraf. Deze publicatie is een must-have wanneer je met je groep of jeugdhuis beslist om een lokaal te (ver)bouwen.

Jeugdlokalen & inbraakpreventie

Hoe maak je je jeugdlokaal inbraak- en vandalismebestendig?

Jeugdwerkinitiatieven worden vaak geconfronteerd met vandalenstreken en inbraak in hun lokaal. In deze brochure krijg je achtergrondinformatie over soorten daders en de aard van inbraken in jeugdlokalen. Vervolgens lees je welke preventieve maatregelen je kan nemen om inbraak en vandalisme te voorkomen.

Jeugdlokalen & overeenkomsten

Welke overeenkomst kan je afsluiten voor het kopen, huren, gebruiken of verhuren van een jeugdlokaal?

Een contract ondertekenen doe je niet zomaar. Het is een verbintenis die gevolgen heeft. In deze brochure krijg je een overzicht van verschillende overeenkomsten die je kan afsluiten bij het kopen, huren, gebruiken of verhuren van een jeugdlokaal.

Jeugdlokalen & brandveiligheid

Brand in jeugdlokalen voorkomen, ontvluchten en blussen.

Niemand wil te maken krijgen met een brand in zijn of haar jeugdlokaal. In deze brochure staan een hoop praktische tips en aanbevelingen om de risico's op een brand zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast willen we je met deze brochure voorbereiden op die keer dat het dan toch zou misgaan. Tot slot mag ook een goed lokaal brandveiligheidsbeleid niet achterblijven.

Jeugdlokalen & de kerk

Contacten en contracten tussen jeugdvereniging en eigenaar

Jeugdverenigingen maken vaak gebruik van lokalen van kerkelijke instanties. Vanuit een groot geloof in de meerwaarde van jeugdverenigingen bieden die eigenaars hun pand(en) van oudsher bijna kosteloos aan. Soms ontbreken er echter goede contacten tussen jeugdverenigingen en eigenaar of is er geen schriftelijke overeenkomst om het gebruik of de huur van het lokaal te regelen. Dit gebrek zorgt voor een erg onzekere situatie voor zowel eigenaar als jeugdvereniging.

Jeugdlokalen & Verhuur

Verschillende jeugdverenigingen overwegen om hun lokaal te verhuren: om een vereniging in nood te helpen met een weekendplaats, omdat een deel van het lokaal zich perfect leent tot het organiseren van fuiven, of omdat de inkomsten een mooie steun zijn voor het afbetalen van de bouwkosten. Maar verhuur is geen verhaal dat je in twee woorden vertelt. Je lokaal verhuren brengt extra werk, administratie en regelgeving met zich mee. In deze brochure zetten we alles op een rijtje, zodat je als jeugdvereniging de juiste vragen hebt gesteld voor je overgaat tot verhuuren.

Alle informatie over jeugdlokalen staat gebundeld op jeugdlokalen.be. Je kan er bovenstaande brochures ook bestellen. En je vindt er heel veel interessante informatie over het bouwen, verbouwen en beheren van jeugdlokalen. Ook de Lokalenmap geeft er al zijn geheimen prijs.

JEUGDLOKALEN & FINANCIËN



In deze brochure lees je hoe je voldoende financiële middelen kunt samenbrengen als je een jeugdlokaal wilt bouwen of verbouwen: ondersteuningsmogelijkheden vanuit de overheid, eigen acties en opbrengsten, steun uit de onmiddellijke omgeving van je groep, samenwerking met instanties en organisaties, enzovoort.

